



TIHANYI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL
8237 Tihany, Kossuth L. u. 12.
Tel:87/538-030
onkormanyzat@tihany.hu

Ügyiratszám: 01/ 2464 - 1 / 2026

ELŐTERJESZTÉS

Készült: A Képviselő-testület 2026. június 18-i rendes, nyilvános ülésére

Tárgy: Beszámoló a Tihanyi közös Önkormányzati Hivatal 2025. évi tevékenységéről

Melléklet: beszámoló

Előterjesztő: Kötél Balázs polgármester

Ellenjegyezte: Jurics Tamás jegyző

Előterjesztést készítette: Jurics Tamás jegyző

Tárgyalás: nyilvános ülés

☒

zárt ülés

☐

Elfogadás: egyszerű többség

☒

minősített többség

☐

Véleményezi: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság

☒

Szociális Bizottság

☐

Tisztelt Képviselő-testület!

A Magyarország helyi Önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 81.§ (3) bekezdés f) pontja alapján „a jegyző évente beszámol a képviselő-testületnek a hivatal tevékenységéről”.

Ezen törvényi kötelezettségnek teszünk most eleget.

A jelen előterjesztés mellékleteként csatolt beszámolóban adunk számot a Tihanyi Közös Önkormányzati Hivatal 2025. évi tevékenységéről.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet a beszámoló megtárgyalására és határozatának meghozatalára.

Tihany, 2026. június 12.

Az előterjesztés törvényes!


Jurics Tamás
jegyző



Kötél Balázs
polgármester

Határozati javaslat
Tihany Község Önkormányzata Képviselő-testületének
.../2026. (VI. 18.) határozata

Tihany Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Tihanyi Közös Önkormányzati Hivatal 2025. évi tevékenységéről szóló beszámolóját megismerte, megtárgyalta és a melléklet szerint elfogadja.

Határidő: haladéktalanul
Felelős: jegyző

A TIHANYI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL 2025. ÉVI BESZÁMOLÓJA

Jogszábeli előírások miatt az érintett települések Képviselő-testületei által 2012. december 17. napján kelt alapító okiratával létrehozott Tihanyi Közös Hivatal 2013. január 1. napjától Aszófő, Balatonakali, Balatonudvari, Tihany és Örvényes Községek tartják fenn, amelynek hivatalos megnevezése: Tihanyi Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: Hivatal).

A Hivatal székhelye: Tihany

Alapítója és fenntartó szerve:

- Tihany Község Önkormányzata Képviselő-testülete,
- Aszófő Község Önkormányzata Képviselő-testülete,
- Balatonakali Község Önkormányzata Képviselő-testülete,
- Balatonudvari Község Önkormányzata Képviselő-testülete
- Örvényes Község Önkormányzata Képviselő-testülete

A Hivatal működésével, szervezeti felépítésével kapcsolatban a 2013. október 1-től hatályos (legutóbbi módosítással egységes szerkezet 2023. november 1. napjától hatályos) SZMSZ rendelkezései az irányadóak.

A Magyarország helyi Önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 81.§ (3) bekezdés f) pontja szerint a jegyző évente beszámol a képviselő-testületnek a hivatal tevékenységéről.

A Hivatal 2025. évi munkájáról szóló beszámoló az egyes szakmai területek részletes bemutatásával készült.

A Hivatal önkormányzati és államigazgatási feladatain túl az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 27. § (1) és (2) bekezdése szerinti feladatait önálló gazdasági szervezet nélkül, a Hivatal állományába tartozó pénzügyi vezető és ügyintézők útján látja el.

A Hivatal munkamegosztási megállapodás alapján az érintett Önkormányzatok pénzügyi-gazdasági feladatain túl ellátja:

a Tihanyi Falugondnokság,
a Visszhang Óvoda és Bölcsőde,
a Németh László Művelődési Ház és Könyvtár és
a Balatonakali Napköziotthonos óvoda
költségvetési szerv pénzügyi-gazdálkodási feladatait.

A Hivatalt alkotó Önkormányzatok lakosság száma 2025. január 1. napján

Aszófő	467 fő
Balatonakali	683 Fő
Balatonudvari	348 fő
Örvényes	167 fő
Tihany	1 351 fő
Összesen	3 017 fő

1. SZEMÉLYI ÉS TÁRGYI FELTÉTELEK

1.1.Személyi feltételek

A Hivatal engedélyezett létszámkerete 2025. január 1-től, a Hivatal létrehozásáról szóló megállapodás szerint 34 fő. A 34 főből Tihanyban 18 fő, Örvényesen 2 fő, Aszófőn 4 fő, Balatonudvariban 5 fő, Balatonakaliban 5 fő a megállapított létszámkeret. Állami támogatást 9,5 fő foglalkoztatásához kapunk.

A székhely településen és a kirendeltségeken dolgozó köztisztviselők szervezetileg egységes hivatalt alkotnak, felettük a munkáltatói jogokat a jegyző gyakorolja.

A Hivatal székhelyén a köztisztviselők létszáma: 18 fő az alábbiak szerint:

jegyző:	1 fő
aljegyző	1 fő
pénzügyi vezető	1 fő
hatósági csoportvezető	1 fő
műszaki csoportvezető	1 fő
ügyintéző	12 fő
fizikai létszám	1 fő

A Hivatal Örvényesi Kirendeltségének létszáma: 2 fő, az alábbiak szerint:

ügyintéző	2 fő
-----------	------

A Hivatal Aszófői Kirendeltségének létszáma: 4 fő, az alábbiak szerint:

kirendeltség-vezető:	1 fő
ügyintéző	3 fő

A Balatonudvari Kirendeltségének létszáma; 5 fő az alábbiak szerint:

kirendeltség-vezető:	1 fő
ügyintéző	4 fő

A Hivatal Balatonakali Kirendeltségének létszáma; 5 fő, az alábbiak szerint:

kirendeltség-vezető:	1 fő
ügyintéző	4 fő

A 34 fő köztisztviselő közül 31 fő teljes munkaidős, míg az Aszófői Kirendeltségen 3 fő 6 órás részmunkaidős volt 2025. évben.

A köztisztviselők fele középiskolai végzettséggel rendelkezett 2025. évben.

Felsőfokú végzettsége

- Tihanyban 8 fő,
- Aszófőn 1 fő,
- Örvényesen 0 fő,
- Balatonudvariban 1 fő,
- Balatonakaliban 3 fő ügyintézőnek van.

Anyakönyvi szakvizsgával Tihanyban 3 fő, Balatonakaliban 2 fő rendelkezik.

Az informatikai jellegű feladatokat Balatonakali kirendeltség egy gazdasági társaság révén oldja meg, míg a többi település informatikai feladatait a Bakony Informatika Bt. munkatársa látja el megbízási szerződés keretében.

A 2025. évben a személyi állományt érintő változások:

A Hivatal vezetésében változás történt, dr. Nagy Rusztem Zoltán jegyző úr jogviszonya közös megegyezéssel megszűnt, és a Hivatal vezetését 2025. október 1. napjától Jurics Tamás jegyző úr látja el azóta folyamatosan.

Szintén változás történt pénzügyi és adó területen, nyugdíjazások és közös megegyezéssel történt megszűnés miatt. A Hivatal személyi összetétele 2025. évben stabil volt, nem jellemzi nagy fluktuáció.

1.2. Teljesítményértékelés

A közszolgálati egyéni teljesítményértékelésről szóló 10/2013. (I. 21.) Korm. rendelet szabályozza a köztisztviselőkkel szemben támasztott követelményeket, a feladatok végrehajtása értékelésének szabályait, amely szerint a teljesítmény-követelményeket féléves időtartamokra kell meghatározni.

A követelmények és értékelések féléves ciklusokra vannak meghatározva, melyet a köztisztviselők esetében a jegyző, a jegyző esetében a polgármester végez.

Az értékelés eredményeként - a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Kttv.) 133.§ (3) bekezdésében foglaltak szerint - a köztisztviselő illetményét a munkáltatói jogkör gyakorlója 50%-kal megemelheti, vagy 20%-kal csökkentheti, illetve a Kttv. 235.§ (1) bekezdése szerint személyi illetményt állapíthat meg - a polgármester jóváhagyásával - a jegyző.

2025. évben és jelenleg is minden köztisztviselő személyi illetményben részesül, miután a központi illetményalap emelésére 18 éve nem került sor.

1.3. Képzés, továbbképzés, kreditrendszer

A Kttv. 80.-81.§-ai, valamint a közszolgálati tisztviselők továbbképzéséről szóló 273/2012. (IX. 28.) Korm. rendelet szabályozza köztisztviselők képzési kötelezettségét. A pályán maradás érdekében a középfokú végzettségű köztisztviselőnek 64 pontot, felsőfokú végzettségű köztisztviselőnek 128 pontot kell teljesíteni.

A hivatali szervezet vezetője a közigazgatási alapvizsgával, közigazgatási szakvizsgával rendelkező köztisztviselőknek tárgyévre vonatkozóan egyéni képzési tervet készít. A kreditpontokat a Nemzeti Közszolgálati Egyetem által működtetett internetes képzési felületen, illetve jelenléti íves képzésein lehet teljesíteni.

A fentieken túlmenően a hivatal biztosítja az ügyintézőknek a törvényességi felügyeletet ellátó Veszprém Vármegyei Kormányhivatal, továbbá a szakigazgatási szervek által szervezett továbbképzéseken való részvételt, illetve a munkához szükséges szakirodalom beszerzését.

2025. évig minden közigazgatási alapvizsga letételére kötelezett köztisztviselő teljesítette a követelményt, a szakvizsgák teljesítése folyamatos.

1.4. Személyzeti és munkaügyek

A Hivatal által foglalkoztatott köztisztviselők, az Önkormányzat és költségvetési intézményei által foglalkoztatott közalkalmazottak és munkavállalók tekintetében, az erre vonatkozó jogszabályi előírásokból eredő személyzeti és munkaügyi feladatokat településenként 1 fő köztisztviselő látja el, de sehol nem függetlenített munkakörben.

A munkához a központi KIRA rendszert kell használni, mely jogszabályszerű használatához elengedhetetlen a munkajog kellő ismerete.

2. TÁRGYI FELTÉTELEK

2.1. Ingatlanok, gépjárművek helyzete:

A Hivatal kirendeltségei önálló hivatali épületekben működnek a településeken.

Aszófő: A korábban hivatali épületként használt, korszerűtlen épület helyett sikerült pályázati forrásból megvalósítani az Aszófő Árpád u. 2. szám alatti új épületet, amely korszerű elhelyezést biztosít a Hivatal kirendeltsége számára. Nem mellékes körülmény, hogy az új épület hőszivattyús hűtő-fűtő rendszerrel rendelkezik, így energia felhasználása jóval hatékonyabb a korábbi épületnél, amely a rezsizámlában is jelentős megtakarítást eredményez.

Balatonakaliban is vannak hosszabb távú tervek a Hivatal kirendeltségének helyt adó épülettel kapcsolatban, itt a legnagyobb gond az akadálymentesítés hiánya.

Balatonudvariban régi, korszerűtlen az épület, itt a legnagyobb gond a fűtésrendszerrel és az épület statikájával van, jelenleg az épület felújításának tervezési eljárása zajlik.

Örvényes: A régi, Fenyves u. 1. sz. alatti épület energetikailag és gépészetileg elavult. Az épület felújítására tervek készültek az önkormányzat folyamatosan keresi a forrást a megvalósításra, remélhetőleg a közel jövőben lesz alkalom pályázati lehetőséggel megvalósítani a korszerűsítést. Jelenleg az ügyintézés ideiglenesen a Szent Imre u. 47. sz. alatti faluházban történik, ez az épület korszerű, napelemes hűtés – fűtés rendszerrel rendelkezik, a körülmények adottak a hatékony munkavégzéshez.

Örvényes községben is megindult a régi, Fenyves u. 1. sz. alatti ingatlan felújításának tervezése, azonban ennek jelentős forrásigényét, nagy valószínűséggel csak pályázati forrás igénybevételevel lehet teljesíteni.

Tihany székhelyen az ingatlan felújított korszerű.

A hivatal dolgozói számára Tihany településen 1 személygépkocsi (közterület-felügyelet) biztosított, a többi településen általában saját gépjármű használatával lehet a feladatokat ellátni.

Az egyéb dologi kellékekkel (számítógépek, irodabútorok stb.) a kirendeltségek ellátottsága kielégítő.

2.2. Ügyiratkezelés, irattár helyzete

Az ügyiratkezelés a hivatali munka lelke. 2018-tól az iktatás kötelezően az ASP iratkezelési szoftver segítségével történik. Ebben a rendszerben történő munkavégzés – így az iktatás területén is – sokkal több időt vesz igénybe, mint korábban.

Az iktatási rendszerünk osztott, tehát valamennyi kirendeltség önállóan iktatja az illetékességből hozzá tartozó ügyiratokat. Ennél fogva minden településen irattár is van.

Az iratkezelés a jegyző által kiadott, a Veszprém Megyei Levéltár és a Kormányhivatal által jóváhagyott hatályos iratkezelési szabályzat alapján történik.

3. HIVATAL ÁLTAL ELLÁTOTT FELADATOK

A Hivatal alapvető feladata az önkormányzati ügyek előkészítése és végrehajtása és a jogszabályokból eredő államigazgatási, hatósági feladatok ellátása.

A munka zöméhez kapcsolódnak iktatott ügyiratok, így a 2025-ös ügyiratforgalom fő számait az alábbi táblázatban mutatom be:

Település	2024-ben iktatott ügyiratok száma		2025-ben iktatott ügyiratok száma	
	Főszám	Alsószám	Főszám	Alsószám
Tihany	5 282	10 913	5 628	10 772
Aszófő	1 058	2 583	1 287	2 799
Örvényes	1 196	2 089	1 414	2 511
Balatonudvari	1 078	3 456	2 344	5 208
Balatonakali	1 702	4 406	1 521	4 261
Összesen:	10 316	23 547	12 194	25 551

3.1. Titkársági, önkormányzati testületi feladatok

Az önkormányzati munka jelentős része a testületi munkával függ össze.

A Képviselő-testületi ülések és bizottsági ülések előkészítése, az előterjesztések, meghívók elkészítése, sokszorosítása, feltöltése, kiküldése, meghirdetése, az ülésen elhangzottakról jegyzőkönyvek készítése, a Kormányhivatal részére történő megküldése, a szükséges közzétételek a települések honlapjain. Erre a feladatra egyedül Tihanyban van függetlenített ügyintézői státusz, a többi helyen 1 fő ügyintéző végzi csatolt feladatként.

A rendelet-tervezetek elkészítését, hatályosítását és publikálását a 2021. áprilisától bevezetett „LocLex” integrált jogalkotási rendszer használatával végezzük.

A Veszprém Vármegyei Kormányhivatal ellátja az önkormányzatok és a Hivatal törvényességi felügyeletét, melyet a kötelezően beküldendő jegyzőkönyvek, rendeletek alapján folyamatosan végeznek.

A Képviselő-testületek, bizottságok üléseit, a hozott döntéseket az alábbi táblázat szemlélteti:

	Tihany	Aszófő	Örvényes	Balatonudvari	Balatonakali
Testületi ülések száma	19 nyílt 17, zárt 2	15 nyílt 11, zárt 4	16 nyílt 13, zárt 3	18 nyílt 16, zárt 2	28 nyílt 17, zárt 11
Határozatok száma	310	95	149	141	191
Alkotott rendeletek száma	32	13	14	20	9
Bizottsági ülések száma	PGB: 24 SZB: 12	VKB	VKB	VKB	VKB
Bizottság által hozott határozatok száma:	PGB: 330 SZB: 109	1	1	1	1

Az aljegyzői státusz lehetőséget teremt arra, hogy a kirendeltségek önkormányzati munkájára is nagyobb súlyt tudjunk helyezni főleg az előzetes egyeztetések, testületi előterjesztések áttekintésével, de az elkészült jegyzőkönyvek törvényességi áttekintésével is.

3.2. Igazgatási, hatósági feladatok

A Hivatal által ellátott feladatok másik nagy vetülete az igazgatási, hatósági munka.

Az egyes hatósági feladat- és hatáskörökben előforduló ügyek számából adódik, hogy az egyes köztisztviselők minden településen kapcsolt munkaköröket látnak el, egyedül Tihanyban van ezen a területen – az ügyek számából adódóan – több ügyintéző, de az ő munkaterületük is szerteágazó és kapcsolt.

A havi jelentési kötelezettségek, a szoros határidők, folyamatos összehangolt munkát követeltek a kollegáktól.

3.2.1. Szociális igazgatás

A szociális törvény felhatalmazása alapján minden település maga dönti el, hogy a törvény keretei között milyen ellátásokat biztosít helyben.

Ebből eredően a közös hivatallal érintett településeken eltérő szabályokat kell alkalmazni, ezért nem tudunk egységes táblázatos kimutatást készíteni, településenként mutatjuk be a feladat-ellátást.

A szociális ügyek zöme önkormányzati hatósági ügy, ami azt jelenti, hogy a hatáskör gyakorlására a törvény erejénél fogva nem a jegyző, hanem a képviselő-testület, ill. átruházott hatáskörben annak szereit: polgármester vagy bizottságok járnak el.

TIHANY

2025. évben a következő támogatások kifizetésére került sor támogatásonként összesen:

Ápolási díj:	0 Ft
Gyógyszertámogatás rendszeres:	910 000 Ft
Gyógyszertámogatás eseti:	360 000 Ft
Lakásfenntartási támogatás:	325 000 Ft
Nevelési segély:	3 000 000 Ft
Települési támogatás (eseti és rendkívüli):	1 170 000 Ft
Születési támogatás:	1 200 000 Ft
Temetési támogatás:	160 000 Ft
Oktatási támogatás:	2 140 000 Ft
Szociális étkezés:	6 163 967 Ft
Összesen	15 428 000 Ft

A gyermekvédelmi törvény alapján a település jegyzője meghatározott feltételek megléte esetén rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultságot állapít meg. A rendszeres gyermekvédelmi kedvezmények: gyermekétkeztetés normatív kedvezménye, egyszeri támogatás, szünidei gyermekétkeztetés.

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben 2025. évben 0 fő részesült, gyermekvédelmi ügyben 0 határozatot hozott a jegyző.

2025. évben is, visszatérő feladatként jelentkezett a szociális tűzifa juttatás megállapításának részletszabályait tartalmazó rendelet előkészítése, illetve a pályázat benyújtása, annak lebonyolítása.

2025. évben a pályázat révén 37 fő részére, összesen 63 m³ szociális tűzifa került szétosztásra.

A hátrányos és halmozottan hátrányos helyzet megállapítása határozattal történik, egy év időtartamra, a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményt megállapító határozatban foglalt időre. A Hivatalt alkotó településeken 2025. évben nem volt sem hátrányos, sem halmozottan hátrányos helyzetű gyermek.

ASZÓFŐ

2025. évben iktatott szociális ügyiratok száma 49 volt.

2025. évben a következő támogatások kifizetésére került sor támogatásonként összesen:

Temetési támogatás:	0 Ft
Települési támogatás (2 fő)	199 500 Ft
Születési támogatás (1 fő)	100 000 Ft
Szociális ebéd:	0 Ft
Bérlettámogatás:	0 Ft
Iskolakezdési támogatás (18 fő)	890 000 Ft
Összesen	1 189 500 Ft

Szociális tűzifa juttatásban - pályázat révén - 11 fő részesült, összesen 28 m3 tűzifa kiosztására került sor, míg az önkormányzat saját hatáskörében 7 m3 tűzifát osztott szét.

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben nem részesült senki. Gyermekvédelmi ügyekben 2025. évben nem hozott határozatot a jegyző.

ÖRVÉNYES:

2025. évben iktatott szociális ügyiratok száma 55 volt.

2025. évben a következő támogatások kifizetésére került sor támogatásonként összesen:

helyi gyermeknevelési támogatás:	400 000 Ft
oktatási támogatás:	320 000 Ft
helyi időskorúak támogatása:	280 000 Ft
települési támogatás	650 000 Ft
temetési támogatás:	50 000 Ft
lakáscélú helyi támogatás kamatmentes kölcsön formájában:	0 Ft
Összesen	1 700 000 Ft

Szociális tűzifa juttatásban 3 fő részesült, összesen 8 m3 tűzifa kiosztására került sor.

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben nem részesült senki. Gyermekvédelmi ügyekben 2025. évben nem hozott határozatot a jegyző.

BALATONUDVARI

2025. évben iktatott szociális ügyiratok száma 32 volt.

A településen az alábbi szociális ellátások adhatóak: települési támogatás, kamatmentes kölcsön, születési támogatás, temetési támogatás, gyógyszer-támogatás, tanulói bérlet-térítés, oktatási támogatás, szociális étkeztetés.

Beiskolázási támogatás (24 fő)	1 215 000 Ft
Születési támogatás:	0 Ft
Temetési támogatás:	0 Ft
Tanulói bérlet-térítés:	0 Ft
Gyógyszer-támogatás:	0 Ft
Szociális étkeztetés:	0 Ft
Települési támogatás:	230 000 Ft
Összesen	1 445 000 Ft

Szociális tűzifa juttatásban - pályázat révén - 8 fő részesült, összesen 26 m3 tűzifa kiosztására került sor

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben nem részesült senki a településen.

BALATONAKALI

2025. évben iktatott szociális ügyiratok száma 45 volt.

Temetési támogatás (15 fő)	912 972 Ft
Települési támogatás (16 fő)	456 000 Ft
Születési támogatás (2 fő)	100 000 Ft
Szociális ebéd:	0 Ft
Iskolakezdési támogatás (24 fő)	480 000 Ft
Összesen	1 849 972 Ft

Szociális tűzifa juttatásban – pályázat révén – 18 fő részesült, összesen 27 m3 tűzifa került kiosztásra.

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben nem részesült senki. Gyermekvédelmi ügyekben 2025. évben nem hozott határozatot a jegyző.

3.2.2. Anyakönyvi igazgatás

Az anyakönyvi igazgatásban a feladatellátás külön vizsgához és jogosultsághoz kötött és már évek óta elektronikus, ami persze ezen a területen sem jelent kevesebb papírt, hanem jóval több feladatot.

A korábbi években Balatonakali és Balatonudvari rendelkezett anyakönyvvezetővel, de a Balatonudvari aljegyző távozásával Tihanyon kívül, már csak Balatonakali településen maradt anyakönyvvezető, így a tihanyi anyakönyvvezetők látják el 4 településen az anyakönyvi feladatokat, ami jelenti egyrészt a különböző bejegyzéseket és érinti magát a ceremóniák lebonyolítását. A nehézségét az adja, hogy az 5 településen igen sok külső helyszínes esküvőre nyújtottak be igényt.

A házasságkötések a házasulók kívánságait maximálisan figyelembe véve, személyre szabottan kerültek minden esetben megrendezésre. A házasulók kérhetik a zeneszolgáltatást, gyertyagyújtást, homokszórást, gyűrűcserét, fogadalomtételt, szülői köszöntést és pezsgős koccintást is igényeik szerint. A Ptk. rendelkezései alapján a 30 napos kötelező várakozási idő alól indokolt esetben a jegyző felmentést ad, az azt kérelmezők számára.

Teljes hatályú apai elismerő nyilatkozat felvétele feladatkörben a védőnői szolgálattal és a gyámhivatallal vagyunk szakmai kapcsolatban.

Házassági névviselési forma változást az elektronikus anyakönyv megjelenése óta országosan feladatkörünkbe helyezték, így a nem nálunk kötött házasságok esetében is elindítható a házasság névviselésének változtatása iránti kérelmek befogadása.

A járásbíróságok megküldik a felbontott házasságokról szóló értesítést, mely alapján átvezetjük az anyakönyvi rendszereken a házasság megszűnését.

Papír alapú anyakönyvi bejegyzésből folyamatosan töltjük fel az adatokat az elektronikus anyakönyvi rendszerbe.

A legfontosabb anyakönyvi események településenként:

	Tihany	Aszófő	Örvényes	Balatonudvari	Balatonakali
Házasságkötések száma	82	13	1	0	5
Halálesetek száma	9	3	1	3	5
Névváltoztatási kérelmek	5	0	0	0	5
Apai elismerő nyilatkozatok	1	0	0	0	3
Válások	19	1	0	2	0
Válás miatti névváltoztatás	2	0	0	0	0
Kiadott anyakönyvi kivonatok száma (születési, házassági, halotti)	137	16	1	4	12

3.2.3. Lakcím-nyilvántartás

A rendezetlen címek rögzítése, házszámok helyreigazítása 2025-ben több utcát érintett. Több községben jelentős előrehaladást értünk el a címek rendezésében, pl.: Balatonudvari, Örvényes, Aszófő községben.

Tihanyban 36, Örvényesen 7, Aszófőn 2, Balatonudvariban 3, Balatonakaliban 0 ügy keletkezett lakcímügyintézés feladatkörben.

3.2.4. Hagyatéki eljárás

A hagyatéki eljárásról szóló 2010. évi XXXVIII. törvény 4.§.(1) bekezdése alapján, a hagyatéki eljárás lefolytatására az örökhagyó utolsó bejelentett lakóhelye szerint illetékes közjegyző jogosult. A Jegyző hatásköre a nemleges jegyzőkönyv vagy hagyatéki leltár felvétele (örökösök adatainak felvétele, vagyontárgyak felvétele, ingatlan esetén adó és értékbizonyítvány megkérése).

Tihany	Aszófő	Örvényes	Balatonudvari	Balatonakali
23	8	2	10	19

Sajnos egyre több az évek óta húzódó, bonyolult hagyatéki eljárás. Több esetben fordult elő részletes leltár felvétele, ill. zár alá vétel is.

3.2.5. Birtokvédelem, vadkár

Birtokvédelem: 2025. évben több jegyzői hatáskörbe tartozó birtokvédelmi eljárás lefolytatására került sor az alábbi összesítő táblázat szerint

Önkormányzat	beérkezett kérelmek	A kérelemnek helyt adó határozatok száma	jogorvoslati kérelmek
Balatonakali	0	0	0
Balatonudvari	1	0	0
Aszófő	1	0	0
Örvényes	0	0	0
Tihany	5	0	1
Összesen:	7	0	1

Nincs információ arról, hogy a jogorvoslati eljárásokban a megtámadott határozatot a bíróság megváltoztatta volna.

Annak ellenére, hogy a korábbi évekhez képest a birtokvédelmi eljárások száma csökken, azonban még így is három esetben, azaz az eljárások többségében a kérelmet a jegyző elutasította, tekintettel arra, hogy az 1 éven túli, illetve bírósági hatáskörbe tartozó kérdésekben is sokszor gondolják úgy az ügyfelek, hogy egyszerűbb, gyorsabb és olcsóbb a helyi jegyző döntésében reménykedni, mint bírósághoz fordulni. Ezt az eljárást külön kormányrendelet, továbbá a PTK. szabályozza, kötött eljárási rendben, természetesen bármennyire is egyszerűbbnek tűnik ilyen formában rendezni a vitákat, ez nem írja felül a hatásköri szabályokat.

Vadkár: vadkár esetén elsődlegesen a vadászati jogosulttal kell az egyezséget megkísérelni.

Az 5 településen 3 vadászatra jogosult vadászati társaság is érintett (Tihany: Balaton-felvidéki Nemzeti Park Igazgatósága, Aszófő, 71-es főúttól északra, Örvényes, Balatonudvari a Bakonyerdő Zrt.)

A beszámolási időszakban jegyzői eljárás lefolytatására nem került sor.

3.2.6 Földforgalmi ügyek

A földforgalmi törvény felhatalmazása alapján, a települési önkormányzat jegyzője feladatkörében eljárva a termőföldek, zártkertek, külterületi ingatlanok adásvételének, valamint haszonbérbe adásának tárgyában keletkezett szerződések közzétételét, illetve a szerződések záradékolását, a kifüggesztési szabályokat (kifüggesztési időtartam, jogvesztő határnap, alaki feltételek) látja el.

A földforgalmi törvény változásával az ügyintézés is módosult. A jelenleg hatályos szabályozás szerint, a szerződéseket jóváhagyásra meg kell küldeni a mezőgazdasági igazgatási szerv a részére, amely szervezet döntése alapján – amennyiben a szerződést közzétételre alkalmasnak

minősíti – megküldi a Hivatal részére kifüggesztés céljából.

A szerződéseket a Hivatal közigazgatási területén Tihanyban, Aszófőn, Örvényesen, Balatonudvariban és Balatonakaliban a hirdetőtáblákon, illetve a Magyarország.hu elektronikus felületén tesszük közzé. A hatályos szabályok alapján adásvételi szerződéseket 30 napra, haszonbérleti szerződéseket 15 napra függesztjük ki.

3.2.7 Ipari és kereskedelmi ügyek

A Hivatal tekintetében 2025. évben is – a korábbiakhoz hasonlóan – a bejelentés- és engedélyköteles ipari tevékenységek nyilvántartásba vétele, az engedélyezési eljárás lefolytatása volt a feladatunk. Mindkét eljáráshoz biztosítjuk a vállalkozók részére a jogszabályban előírt nyomtatványokat.

Nyilvántartásunk megtalálható a települések honlapján.

A kereskedelmi igazgatás területén a jogszabály-változásokat folyamatosan figyelve kerül elvégzésre a hatósági feladat.

Továbbra is bejelentés- és engedélyeztetési eljárás szerint lehet a tevékenységet megkezdeni.

Nyilvántartásba vesszük nemcsak az üzletben, hanem a közterületen, az országos jelleggel működő csomagküldő és egyéb – a kereskedelmi törvényben meghatározott – kereskedelmi tevékenységet folytató vállalkozásokat is. A jogszabályban előírt nyomtatványokat megszerkesztettük és a kereskedők rendelkezésére bocsátjuk.

Kötelező nyilvántartásunk a települések honlapján megtalálható.

Kereskedelmi tevékenységre vonatkozó statisztikai jelentéseket a Központi Statisztikai Hivatal felé elektronikus úton határidőket megtartva megteesszük.

Szálláshely szolgáltatók

A Hivatal tekintetében 2025. évben is - a korábbiakhoz hasonlóan - a szálláshely szolgáltató kérelme alapján a szálláshely szolgáltatói tevékenységek nyilvántartásba vételi eljárás lefolytatása volt a feladatunk.

Az eljáráshoz biztosítjuk a szálláshely szolgáltatók részére a jogszabályban előírt nyomtatványt a települések honlapján, illetve elektronikus formában az e-Önkormányzati portálon. Továbbá tájékoztatjuk az ügyfeleket az eljáráshoz szükséges mellékletekről, illetve az eljárás folyamatáról.

A szálláshely szolgáltatói tevékenységet a nyilvántartásba vételi eljárás szerint lehet megkezdeni, módosítani és megszüntetni.

A jogszabály alapján évente ellenőrzési ütemtervet kell készíteni és hatósági helyszíni ellenőrzést kell lefolytatni. A szálláshelyeket 6 évente egy alkalommal kötelező ellenőrizni.

Szálláshely nyilvántartással kapcsolatban plusz feladatként jelentkezett a Nemzeti Turisztikai Adatszolgáltató Központba történő adatszolgáltatás és az NTAK által kezdeményezett soron kívüli ellenőrzési feladatok ellátása, valamint az ezzel kapcsolatos szankciók megtétele.

Az NTAK rendszer működésével kapcsolatos jogszabályok folyamatos változásával az Önkormányzatok részére egyre több feladat hárul.

Szálláshelyekkel kapcsolatos nyilvántartás a települések honlapján található.

Szálláshely szolgáltatók száma 2025. december 31. állapot szerint:

Tihany	Aszófő	Örvényes	Balatonudvari	Balatonakali
195	12	21	48	91

3.2.8. Adóigazgatási tevékenység

Településenként 1 fő (Tihanyban megosztott munkakörben 2 fő) adóigazgatási ügyintéző látja el az adóigazgatással kapcsolatos feladatokat (Örvényes adóügyi feladatait 2019. július óta helyettesítéssel a tihanyi ügyintéző látja el.).

A helyi adóztatás keretszabályait a helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény, valamint

- az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény,
- az adóigazgatási rendtartásról szóló 2017. évi CLI. törvény,
- az adóhatóság által fogantatosítandó végrehajtási eljárásokról szóló 2017. évi CLIII. törvény,
- a végrehajtásról szóló 1994. évi LIII. tv,
- az illetékekről szóló 1990. évi XCIII. tv,
- a digitális állampolgárságról szóló 2023. évi CIII. törvény szabályozza.

Az önkormányzatok által bevezetett helyi adókat azzal a céllal vezették be, hogy az így keletkezett bevétel járuljon hozzá a település-fejlesztéshez, a települések működőképességének biztosításához, valamint a lakossági ellátás színvonalának javításához.

Az önkormányzatok 2024. év végén arra kényszerültek, hogy 2025. évtől a feladatellátás megnövekedett költségét, és a központi elvonások miatt keletkezett likviditási nehézségek egy részét az adók emelésével fedezzék.

Az idegenforgalmi adó fizetési morált a Hivatalnál foglalkoztatott idegenforgalmi adóellenőr bevonásával igyekszik javítani több önkormányzat területén.

Az egyes településeken eltérő adófajták kerültek bevezetésre, így településenként közöljük a bevételi adatokat.

TIHANY

A hatályos rendelet alapján a 2025. 12. 31. napjával zárt adóbevételek:

Adónem	forint
Építményadó	272 558 153
Telekadó	133 062 571
Idegenforgalmi adó	158 683 917
Iparüzési adó	245 200 644
Pótlék	4 092 198
Bírság	782 309
Talajterhelési díj	207 600
Összesen	822 634 402

ASZÓFŐ

A hatályos rendelet alapján a 2025. 12. 31. napjával zárt adóbevételek:

Adónem	forint
Építményadó	17.322.642
Telekadó	23.655.853
Idegenforgalmi adó	1.168.400
Iparüzési adó	52.676.616
Pótlék	843.405
Bírság	30.000
Talajterhelési díj	0
Összesen	95.696.916

ÖRVÉNYES

A hatályos rendelet alapján a 2025. 12. 31. napjával zárt adóbevételek:

Adónem	forint
Építményadó	9 543 171
Telekadó	15 074 883
Idegenforgalmi adó	2 407 100
Magánszemély kommunális adója	6 049 252
Iparüzési adó	11 340 910
Pótlék	215 608
Bírság	156 888
Talajterhelési díj	0
Összesen	44 787 812

BALATONUDVARI

A hatályos rendelet alapján a 2025. 12. 31. napjával zárt adóbevételek:

Adónem	forint
Építményadó	68 381 665
Telekadó	42 994 091
Idegenforgalmi adó tartózkodás után	6 681 000
Helyi iparüzési adó	19 953 792
Földbérbeadásból származó jövedelem	0
Pótlék	1 522 883
Bírság és végrehajtási ktg.	5 000
Előrehozott adó	0
Összesen:	139 538 431

BALATONAKALI

A hatályos rendelet alapján a 2025. 12. 31. napjával zárt adóbevételek:

Adónem	forint
Építményadó	58 532 635
Telekadó	52 954 178
Idegenforgalmi adó	27 022 327
Iparüzési adó	45 511 146
Pótlék	0
Bírság	0
Talajterhelési díj	0
Összesen	184 020 286

3.2.9. Mezőgazdasági igazgatás

Növényvédelem

Növényvédelmi ellenőrzésekre folyamatosan került sor hivatalból és lakossági bejelentés alapján is, elsősorban a tavaszi és nyári időszakban, májustól szeptemberig.

Az ellenőrzések célja, hogy az ingatlanok tulajdonosai eleget tesznek-e a gyommentesítési kötelezettségüknek. A korábbi gyakorlatnak megfelelően az ingatlanok gyomtól, gáztól való mentesítése és a fűkaszálás elmulasztása miatt, első lépésként írásban felszólítás történik a kötelezettség elvégzésére. Erre több esetben került sor. A visszaellenőrzések tapasztalata az, hogy a kötelezettek zöme a felhívásnak a megjelölt határidőre eleget tesz.

A Hivatal elrendelheti a közérdekű védekezést is, melynek során lehetőség van az ingatlanra belépni és a növényvédelmi feladatokat elvégeztetni, ha az ingatlan tulajdonosa nem tesz eleget a kötelezettségének. Ennek költségét a Hivatal előlegezi meg, de végső soron a tulajdonos kénytelen viselni. A végrehajtási eljárások az állami adóhatóság bevonásával folytathatók le. A Hivatal 2025. évben nem indított eljárást közérdekű védekezés megtétele céljából, de nagyon sok felhívás került kiküldésre, melynek kapcsán az esetek zömében megoldódott a probléma. Tihanyban a közterület-felügyelők is aktívan részt vesznek a feladat-ellátásban.

Állatvédelmi hatósági ügyek

Az állatokkal kapcsolatban a legtöbb problémát minden évben az ebek jelentik. Közterületre kijutott eb esetén igyekszünk kideríteni honnan szökött meg. A beazonosításban a lakosság is segítségünkre van.

A Hivatal illetékességi területéhez tartozó települések részben megbízási szerződéssel látják el a kóbor állatok befogását, részben saját munkaszervezeten belül oldják azt meg.

Az ebek nyilvántartásának vezetését az 5 településen azonosan végezzük. 3 évente újra össze kell írni a településeinken tartott ebeket, hogy a kötelező veszettség elleni oltások megtörténtét ellenőrizni tudjuk. Szervesen együttműködünk az állatorvossal a veszettség elleni védőoltás megszervezésében és lebonyolításában.

Mezőgazdasági ágazati nyilvántartásokkal kapcsolatos feladatok:

A hatályos jogszabályi előírásoknak megfelelően, a méhészek februárban bejelentkeztek, nyilvántartásunkban rögzítésre kerültek. Nyilvántartásunk alapján eleget tudunk tenni a szűnyoggyérítés, valamint a vegyszeres gyomirtás méhészeink felé történő kiértékelésének. Településeinken állandó telephellyel rendelkező, illetve vándorméhészek vannak.

3.2.10. Egészségügyi igazgatás

A házi gyermekorvosi, illetve a felnőtt háziorvosi körzetek működtetése már a korábbi években – feladat-ellátási szerződés keretében – átadásra került az egészségügyi szolgáltatók részére.

A házi gyermek- és felnőtt háziorvosi feladatokat Tihany településen dr. Juhász Ágnes (JUHIMED Kft.) látja el, míg a többi településen dr. Balla György doktor Úr.

A védőnői feladatellátás átadásra került az OKFŐ részére.

A fogorvosi ellátást Tihanyban Dr. Antal Judit míg Balatonakaliban dr. Hargitai Zsolt végzi.

3.2.11. Pénzügyi igazgatás

Az önkormányzatok, a Hivatal, illetve az egyes önkormányzatok költségvetési szerveinek pénzügyi, számviteli, vagyongazdálkodási feladatait a székhelytelepülésen és a kirendeltségeken dolgozó pénzügyi ügyintézők látják el.

A jogszabályban meghatározott határidőig valamennyi település Képviselő-testülete elfogadta a 2025. évre elkészített költségvetési rendeletet és az előző évi zárszámadási rendeletet. Az elemi költségvetések a Magyar Államkincstár által meghatározott határidőre benyújtásra kerültek.

A pénzügyi ügyintézők a pénzügyi, számviteli és gazdálkodási feladataikat 2018. januártól az integrált központi informatikai rendszer segítségével, az Önkormányzati ASP szakrendszer keretében látják el.

A havi jelentési kötelezettségek, a szoros határidők, folyamatos összehangolt munkát követeltek a pénzügyes kollegáktól. A jogszabályi változások szükségessé teszik a gazdálkodási szabályzatok folyamatos karbantartását. A szabályzatok a Hivatalra készültek, azonban hatályát kiterjesztettük minden költségvetési szervre.

A pénzügyi ügyintézők feladata:

- a Képviselő-testületek döntéseinek előkészítése, a döntések végrehajtása,
- az operatív pénzügyi gazdálkodás lebonyolítása,
- gazdasági események számviteli rögzítése,
- kiadási előirányzatok terhére történő kötelezettségvállalások nyilvántartásba vétele,
- kötelezettségvállalások pénzügyi teljesítése
- banki és házi pénztári kifizetések,
- hitelfelvétel, hitelek, kezességvállalások nyilvántartása,
- Nemzeti Adó és Vámhivatal felé adóbevallások elkészítése,
- az önkormányzati vagyon analitikus nyilvántartásának vezetése,
- az előírt számviteli és pénzügyi, gazdálkodási nyilvántartások vezetése, intézkedés a bevételi hátralék beszedésére, számlázási ügyintézés,
- az önkormányzatok által nyújtott támogatások ügyintézése,
- hazai és EU-s támogatások elszámolása,
- rendszeres és nem rendszeres személyi juttatások számfejtése, kifizetése,
- a jogszabályban előírt havi, negyedéves és éves adatszolgáltatások teljesítése (MÁK, KSH felé)
- az önkormányzatok, az Önkormányzati intézmények gazdálkodási feladatainak ellátása,
- az intézmények pénzellátása, gazdálkodásuk figyelemmel kísérése,
- a költségvetési gazdálkodással összefüggő számlakezelés, kötelezettségvállalás, érvényesítés, pénzügyi ellenjegyzés, szakmai teljesítésigazolás teljességi ellenőrzése.

A költségvetési szervek elkülönült gazdálkodásából eredően valamennyi államháztartási szerv önálló, a törzskönyvi nyilvántartásba bejegyzett szervezet, valamennyi önálló bankszámlával, önálló házipénztárral rendelkezik. A Magyar Államkincstár felé a beszámoló elején jelzett 5 költségvetési szerv esetében intézi a Hivatal az éves költségvetését, beszámolóját, havonta pénzforgalmi jelentését, negyedévente mérlegjelentését nyújtottuk be határidőben 2025. évben.

A pénzügyi ügyintézők végzik a nagy értékű és kis értékű tárgyi eszközök nyilvántartását és állományváltozását továbbá az év végi leltározással és a selejtezésekkel kapcsolatos feladatokat. Mérleget alátámasztó jegyzőkönyveket készítenek a leltározott eszközökről. A felsoroltakon túl, a pénzügyi ügyintézők analitikus nyilvántartást vezetnek az önkormányzatok vagyonáról.

3.2.12. Műszaki igazgatás

A műszaki igazgatási feladatokat kapcsolt munkakörként látják el a településeken a köztisztviselők. Tihanyban 1 fő felsőfokú és 1 fő középfokú végzettségű ügyintéző látja el ezen feladatokat.

A műszaki igazgatás körében a Hivatal a hatósági feladatok mellett a településeken zajló fejlesztések előkészítésében, a megvalósítás koordinálásban, felügyeletében is részt vesz.

A településüzemeltetés körében a közvilágítás működésével, a közműszolgáltatással összefüggő szervezési jellegű feladatokat látják el az ügyintézők, emellett a pályázati anyagok összeállításában, a pályázatok megvalósításában vesznek részt.

A Hivatal műszaki igazgatási hatósági ügyintézési feladatai körébe tartoznak:

A helyi építési szabályzattal kapcsolatos építési, telekalakítási, helyi természetvédelmet, környezetvédelmet érintő szakkérdésekben az elsőfokú közigazgatási hatósági eljárásokban szakhatósági közreműködés, jegyzői elsőfokú vízügyi, természetvédelmi, környezetvédelmi, hulladékgazdálkodási feladat, és hatáskörök.

A településrendezési tervekkel kapcsolatos feladatokban a településképi arculati kézikönyv és a településképi rendelet előkészítésében, a rendezési tervek módosításában a települések főépítészei a jegyzővel és az aljegyzővel vettek részt, esetenként a műszaki ügyintézők is közreműködnek.

Főépítések: Az önkormányzatoknál az önkormányzati főépítési feladatokat a főépítési tevékenységről szóló 190/2009. (IX. 15.) Korm. rendelet 7/B. §-a alapján megbízási jogviszonyban látják el az önkormányzati főépítések.

Jelenleg Tihany községben Varga Kata, Balatonudvari és Aszófő községben Szabó Bence, Örvényesen Németh Balázs, míg Balatonakali községben Horváth Márta főépítések dolgoznak.

3.2.13. Településfejlesztési tevékenység

2025. évben a Hivatal illetékességi területéhez tartozó valamennyi település indult több pályázaton is, azonban ebben az évben érezhetően kevesebb pályázati lehetőség és sikeres pályázat volt a korábbi időszakhoz képest.

A településfejlesztéssel összefüggő feladatokkal (melynek legfőbb eleme az intézményi beruházások, infrastruktúrafejlesztés) a hivatal dolgozói minden településen kiemelten foglalkoznak, hiszen ez a leglátványosabb, legtöbb állampolgárt érintő tárgykör.

4. ELLENŐRZÉSEK

Belső ellenőrzés:

A Hivatal belső ellenőrzési feladatait a Balatonfüredi Többcélú Társulás keretén belül foglalkoztatott belső ellenőr látja el.

A beszámolási időszakban 2025. évben minden településen 1 db. belső ellenőrzés valósult meg. A belső ellenőrzés tematikája a Hivatal szabályzatainak ellenőrzése volt.

Külső ellenőrzések:

A Magyar Államkincstár részéről minden évben ellenőrzésre kerülnek a beszámolók és a normatíva elszámolások. A beszámolási időszakban minden ellenőrzés rendben találta ezeket.

Több speciális területet érintő külső ellenőrzés is volt 2025. évben, például a szociális területet érintő ellenőrzés Tihany, Örvényes, Balatonudvari községben.

A Magyar Államkincstár Zala Vármegyei szervezete a 2025 évben szabályszerűségi ellenőrzést folytatott a Balatonudvari kirendeltségen. Az ellenőrzés átfogó, a szabályzatokra pénzügyi elszámolásra, és a szerződésekre kiterjedő vizsgálat volt. Az ellenőrzési jelentés néhány szabályzat pontosítását írta elő, felülvizsgálatuk folyamatban van.

5. ÖSSZEGZÉS

Tisztelt Képviselő-testületek!

A beszámolóból látható, hogy a Tihanyi Közös Önkormányzati Hivatal igen széleskörű feladat- és hatáskörrel rendelkezik.

A Hivatal működése négy kirendeltségre és a székhelytelepülésre tagolódik. A kollégák a kapcsolt munkakörök figyelembevételével a feladatellátásuk során nem egy, hanem több területhez tartozó feladatot látnak el. A legnagyobb gond ebben a szervezeti felállásban a helyettesítés kérdése, pontosan a munkakörök összetettsége és sokrétősége miatt.

Minden egyes ügytípus mögött kiemelkedő számú és változó jogszabály áll, melyek ismerete az ügyintézők számára nélkülözhetetlen.

A változó jogszabályok az ügyintézési határidőket lerövidítették, az adminisztrációs terheket növelték, a kötelező, elektronikus programok használata ma már minden területen jelen van.

A Hivatal kiemelt figyelmet fordít azoknak a feladatoknak az ellátására, amelyek a lakosság szélesebb körét, közérzetét érintik és arra törekszik, hogy ne csak „hatóságként” vegyen részt a település, települések működtetésében.

Véleményem szerint – minden nehézség ellenére - a Hivatal apparátusa megoldotta a tőle elvárt feladatokat. Kollégáimmal együtt, maximális igyekecsünk azt a szolgálatot – melyet vállaltunk – becsülettel és tisztességesen ellátni.

Köszönöm minden munkatársam áldozatos munkáját és hozzáállását.

Kérem a beszámoló megtárgyalását és elfogadását.

Tihany, 2026. június 12.

Tisztelettel:

Jurics Tamás
jegyző