

Ügyiratszám: 01/ 65 - 20 / 2026.

ELŐTERJESZTÉS

Készült: A Képviselő-testület 2026. május 21-i rendes, nyilvános ülésére

Tárgy: **Visszhang Óvoda és Bölcsőde Gyermekmosoly Díj alapítási javaslatának megtárgyalása**

Melléklet: Díjalapítási javaslat, díjalapító szabályzat

Előterjesztő: Kötél Balázs polgármester

Ellenjegyezte: Jurics Tamás jegyző

Az előterjesztést készítette: Jurics Tamás jegyző

Tárgyalás: nyilvános ülés

zárt ülés

Elfogadás: egyszerű többség

minősített többség

Véleményezi: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság

Szociális Bizottság

Tisztelt Képviselő-testület!

Leidné Szabó Judit, a tihanyi Visszhang Óvoda és Bölcsőde főigazgatója levélben kereste meg a Képviselő-testületet. A levél szerint, az intézmény vezetése a támogatói és partneri elkötelezettség formális, méltó elismerésére javasolja a „Gyermekmosoly Díj” megalapítását. A Díj kizárólag erkölcsi elismerés, anyagi vonzata nincs; odaítélése az intézményi költségvetést nem terheli, azonban alapításához és intézményesítéséhez szükséges, hogy az intézmény szervezeti és működési szabályzata (a továbbiakban: SZMSZ) rendelkezzen róla, a részletszabályokat pedig önálló mellékletben célszerű rögzíteni.

Az SZMSZ javasolt módosítása szerint, kiegészülne egy új, XIII. fejezettel az alábbi tartalommal:

XIII. fejezet – Elismerések

„Az intézmény a szülői, partnerek és önkéntes támogatók erkölcsi elismerésére Gyerme mosoly Díjat alapít. A Díj részletes szabályait jelen Szervezeti és Működési Szabályzat 7. számú melléklete (Díjalapító Szabályzat – Gyerme mosoly Díj) tartalmazza.”

Az SZMSZ mellékleteinek felsorolása ennek megfelelően kiegészülne a 7. számú melléklettel: Díjalapító Szabályzat – Gyerme mosoly Díj. A Díjalapító Szabályzat tartalmazza a Díj célját, az adományozás feltételeit, a jelölés és az odaítélés rendjét, az átadás módját, valamint a nyilvántartás szabályait.

A Díj alapítása az Intézmény és a fenntartó költségvetését nem terhelné. A Díjjal kapcsolatos esetleges minimális kiadásokat (pl. oklevél nyomtatása, képkeret vásárlása) az Intézmény a saját működési kereteiből biztosítaná. A Díj odaítélése évente, az intézmény ünnepi alkalmaihoz kapcsolódóan tervezett, többlet munkaszervezést nem igényel.

A díjalapítási javaslatot tartalmazó levél, valamint a díjalapító szabályzat az előterjesztés mellékletét képezi.


Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására és a határozati javaslat meghozatalára.

Tihany, 2026. május 15.


Kötél Balázs
polgármester



Az előterjesztés törvényes:


Jurics Tamás
jegyző



Határozati javaslat
Tihany Község Önkormányzat Képviselő-testületének
...../2026. (V. 21.) határozata

Tihany Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Visszhang Óvoda és Bölcsőde főigazgatójának a „Gyerme mosoly Díj” kapcsán benyújtott díjalapítási javaslatát, valamint a díjalapító szabályzatot megismerte, megtárgyalta és az alábbi határozatot hozza:

Tihany Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az előterjesztés melléklete szerint előzetesen jóváhagyja „Gyerme mosoly Díj” alapítására tett javaslatot, valamint a díjalapító szabályzatot.

Tihany Község Önkormányzatának Képviselő-testülete felkéri a Visszhang Óvoda és Bölcsőde főigazgatóját, hogy a „Gyerme mosoly Díj” alapításához szükséges szervezeti és működési szabályzat módosítását a soron következő Képviselő-testületi ülésre készítse elő.

Határidő: 2026. június 11.

Felelős: Leidlné Szabó Judit főigazgató



Ikt. sz.: 112/2026.

Tárgy: A Visszhang Óvoda és Bölcsőde
Szervezeti és Működési Szabályzatának
módosítása – a Gyermekmosoly Díj alapítása

Tihany Község Önkormányzata
Képviselő-testülete részére

Tisztelt Polgármester Úr!
Tisztelt Képviselő-testület!

TIHANYI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL	
01/65-19 Szám:	2026 MÁJ 13. Érkezési napja.
Jelen Tervez ügyint. db mell	

A Visszhang Óvoda és Bölcsőde az elmúlt időszakban kiemelt figyelmet fordított a szülői közösséggel, a partnerekkel és az önkéntes támogatókkal való együttműködés erősítésére. Ezen kapcsolatok intézményünk mindennapi működésének nélkülözhetetlen részévé váltak: a támogatók erkölcsi, anyagi és önkéntes hozzájárulása közvetlenül szolgálja a gyermekek nevelésének és gondozásának színvonalát.

Az Intézmény vezetése a támogatói és partneri elkötelezettség formális, méltó elismerésére javasolja a „Gyermekmosoly Díj” megalapítását. A Díj kizárólag erkölcsi elismerés, anyagi vonzata nincs; odaítélése az intézményi költségvetést nem terheli. A Díj alapításához és intézményesítéséhez szükséges, hogy az SZMSZ rendelkezzen róla, a részletszabályokat pedig önálló mellékletben rögzítsük.

Az Intézmény pedagógiai programja gyermekközpontú, élményalapú, érzelmi biztonságot nyújtó és környezettudatos szemléletet képvisel. Ezen célok megvalósításához a szülői közösség aktív részvétele, a helyi és külső partnerek együttműködése, valamint az önkéntes támogatók munkája egyaránt szükséges. Jelenleg nincs olyan formális keret, amely ezen hozzájárulások erkölcsi elismerését rendezett módon biztosítaná.

A Gyermekmosoly Díj alapítása a kapcsolódó jó intézményi gyakorlatba illeszkedik, közösségépítő hatású és növeli az Intézmény vonzerejét mind a meglévő, mind a leendő családok körében.

Az SZMSZ javasolt módosítása

Az SZMSZ kiegészül egy új, XIII. fejezettel az alábbi tartalommal:

XIII. fejezet – Elismerések

„Az intézmény a szülői, partnerek és önkéntes támogatók erkölcsi elismerésére Gyermekmosoly Díjat alapít. A Díj részletes szabályait jelen Szervezeti és Működési Szabályzat 7. számú melléklete (Díjalapító Szabályzat – Gyermekmosoly Díj) tartalmazza.”

Az SZMSZ mellékleteinek felsorolása ennek megfelelően kiegészül a 7. számú melléklettel: Díjalapító Szabályzat – Gyermekmosoly Díj. A Díjalapító Szabályzat tartalmazza a Díj célját, az adományozás feltételeit, a jelölés és az odaítélés rendjét, az átadás módját, valamint a nyilvántartás szabályait.

A Díj alapítása az Intézmény és a fenntartó költségvetését nem terheli. A Díjjal kapcsolatos esetleges minimális kiadásokat (pl. oklevél nyomtatása, képkeret vásárlása) az Intézmény a saját működési kereteiből biztosítja. A Díj odaítélése évente, az intézmény ünnepi alkalmaihoz kapcsolódóan tervezett, többlet munkaszervezést nem igényel.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a javaslatot elfogadni szíveskedjen!

Tihany, 2026.05.12.

Tisztelettel:


Leidi Szabó Judit
Főigazgató


DÍJALAPÍTÓ SZABÁLYZAT

„Gyermekmosoly Díj”

1. § A szabályzat célja

A „Gyermekmosoly Díj” (a továbbiakban: Díj) az intézmény azon szülői, partneri vagy közösségi támogatóinak elismerésére szolgál, akik önkéntes, önzetlen tevékenységükkel, szakmai vagy anyagi hozzájárulásukkal kiemelkedően elősegítették:

- az intézmény jó hírnevét,
- a tárgyi feltételek és felszereltség javítását,
- a gyermekek fejlődését, élményszerzését, nevelési lehetőségeit,
- a szülői közösség és az intézmény partneri együttműködését,
- az intézményt támogató alapítvány eredményes működését.

2. § A Díj jellege és gyakorisága

2.1. A Díj az intézmény által alapított erkölcsi elismerés. Megjelenési formája: **képeretbe foglalt díszoklevél**, amelyen szerepel az intézmény neve és logója, a kitüntetett neve, az adományozás indoka és időpontja, valamint a főigazgató aláírása.

2.2. A Díj alapértelmezetten nem pénzbeli elismerés. Pénzbeli vagy nagy értékű tárgyi juttatás csak külön fenntartói és pénzügyi jóváhagyással adható.

2.3. A Díj évente egy alkalommal kerül adományozásra; indokolt esetben a főigazgató további adományozási alkalmat is elrendelhet.

2.4. **Egy adományozási alkalommal a Díj egyidejűleg több személynek, családnak vagy szervezetnek is átadható**, ha a jelöltek érdemei az elismerést egyaránt indokolják. Ebben az esetben minden kitüntetett önálló, képeretbe foglalt díszoklevelet kap. A kitüntetettek számának nincs felső korlátja.

2.5. A Díj együttesen, közös elismerésként is adományozható egy közösségnek (pl. szülői munkaközösség, csoport, kuratórium); ebben az esetben egy közös díszoklevél kerül átadásra a közösség képviselőjének.

2.6. A Díj posztumusz is adományozható. Az elismerést ilyen esetben a kitüntetett hozzátartozója veszi át.

2.7. Egyazon kitüntetett több alkalommal is részesülhet a Díjban, ha tevékenysége azt indokolja.

3. § A díjazottak köre

3.1. Díjban részesülhet:

- szülő, törvényes képviselő, családtag, hozzátartozó,
- az intézmény partnere (civil szervezet, vállalkozás, intézmény, közösség, egyházi vagy önkormányzati partner),
- magánszemély támogató,
- az intézményt támogató alapítvány leköszönő vagy hosszabb időn át kiemelkedő tevékenységet végzett kuratóriumi tagja,
- az intézmény munkáját önkéntesen, ellenszolgáltatás nélkül segítő bármely természetes vagy jogi személy.

3.2. Nem részesülhet díjban az intézmény munkavállalója a saját munkaköri feladatai teljesítéséért. Részükre az intézmény külön belső elismerési formákat tart fenn.

4. § Jelölés rendje

4.1. Jelölést írásban **kizárólag a nevelőtestület tagjai** tehetnek, így különösen:

- óvodapedagógusok és kisgyermeknevelők,
- felsőfokú végzettségű NOKS,
- a főigazgató és helyettese.

Külső személyek (szülők, partnerek, alapítványi tagok, fenntartói képviselők) önállóan nem nyújthatnak be jelölést, javaslataikat azonban a nevelőtestület valamely tagjához eljuttathatják.

4.2. A jelölést a Szabályzat 1. számú mellékletét képező „*Jelölési űrlap*” formanyomtatványon kell benyújtani. A jelölésnek tartalmaznia kell:

- a jelölt nevét vagy szervezetének nevét,
- a jelölt és az intézmény közötti kapcsolat megjelölését,
- a jelölés indoklását (konkrét tettek, támogatás formája, időszak),
- kapcsolattartó elérhetőségét (szervezet jelölése esetén),
- a javaslattevő nevét, beosztását és aláírását.

4.3. A jelölési határidő minden év május 15. Ettől a főigazgató indokolt esetben írásban eltérhet.

4.4. A jelölés benyújtásának módja **kizárólag személyesen vagy elektronikus úton** történhet, a főigazgatónak címezve. Postai úton benyújtott jelölés nem fogadható el.

5. § Döntéshozatal – nevelőtestületi szavazás

5.1. A Díj odaítéléséről a nevelőtestület dönt.

5.2. A döntés a jelölések ismertetése után, nevelőtestületi értekezleten történik.

5.3. Szavazás módja: titkos szavazás, amelyet a főigazgató által kijelölt 2 fős szavazatszámlláló bizottság összesít.

5.4. A szavazás akkor érvényes, ha a nevelőtestület tagjainak több mint fele jelen van.

5.5. A Díjat az(ok) a jelölt(ek) kapja(ák), aki(k) a leadott érvényes szavazatok egyszerű többségét megszerzi(k). Több jelölt esetén a nevelőtestület minden jelöltről külön-külön szavaz.

5.6. Szavazategyenlőség esetén ugyanazon ülésen második fordulót kell tartani az érintett jelöltek között. Ismételt szavazategyenlőség esetén a döntést a főigazgató hozza meg.

6. § Az átadás rendje

6.1. A Díj átadására az intézmény éves rendjéhez igazodva, ünnepélyes keretek között kerül sor. Tipikus alkalmak: évzáró, gyermeknap, nevelési évzáró ünnepség (Pedagógus Nap), intézményi nyílt nap.

6.2. A díjazott az intézménytől a képkeretbe foglalt díszoklevelet kapja. Lehetőség szerint az átadáshoz egy jelképes emléktárgy is társulhat.

6.3. A Díjat a főigazgató – akadályoztatása esetén helyettese – adja át.

7. § Nyilvántartás és dokumentálás

7.1. A Díj odaítéléséről rövid jegyzőkönyvi bejegyzést kell készíteni, amely tartalmazza: a dátumot, a jelenlévők számát, a szavazás eredményét és a díjazott(ak) nevét.

7.2. A díjazottak névsorát az intézmény „Gyermekmosoly Díj nyilvántartása” elnevezésű dokumentumban vezeti (év, díjazott neve, indoklás röviden).

7.3. A nyilvántartást a főigazgató őrzi.

8. § Nyilvánosság és adatkezelés

8.1. A Díj odaítélését az intézmény nyilvánosságra hozza hivatalos honlapján és közösségi oldalain. A közzététel tartalmazza a díjazott nevét (vagy szervezet megnevezését), az adományozás időpontját és az indoklás rövid összefoglalóját.

8.2. A nyilvánosságra hozatal a díjazott előzetes, írásbeli hozzájárulásával történik. A hozzájárulás megtagadása esetén a Díj odaítélése csak az intézmény belső dokumentumaiban (jegyzőkönyv, Díj-nyilvántartás) kerül rögzítésre.

8.3. Az átadás eseményéről készült fotó- és videófelvétel közzététele kizárólag az érintettek külön, írásbeli adatkezelési hozzájárulásával történhet, az intézmény hatályos adatkezelési tájékoztatójának megfelelően.

8.4. Posztumusz adományozás esetén a hozzátartozó hozzájárulása szükséges a nyilvánosságra hozatalhoz.

9. § A Díj visszavonása

9.1. A főigazgató a nevelőtestület véleményének kikérése után visszavonhatja a Díjat, ha a kitüntetett a Díj odaítélése után olyan magatartást tanúsít, amely az intézmény jó hírnevét, értékrendjét vagy a gyermekek érdekét súlyosan sérti.

9.2. A visszavonásról írásbeli határozatot kell hozni, amelyet a kitüntetettel közölni kell, és a Díj nyilvántartásában rögzíteni szükséges.

10. § Záró rendelkezések

10.1. Jelen szabályzatot a nevelőtestület elfogadja, és a főigazgató kihirdeti.

10.2. A szabályzat a Visszhang Óvoda és Bölcsőde Szervezeti és Működési Szabályzatának mellékletét képezi.

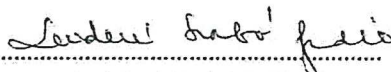
10.3. Hatálybalépés napja: kihirdetés napja.

10.4. A szabályzat felülvizsgálata szükség szerint, de legalább 3 évente megtörténik.

10.5. A szabályzat egy példányát az intézmény irattárában kell elhelyezni; az intézményen belül a főigazgatói irodában nyilvánosan hozzáférhető.

10.6. A szabályzat 1. számú melléklete: Jelölési úrlap.

Tihany, 2026. május hó 12 nap


.....
Leidlé Szabó Judit

főigazgató


.....
a nevelőtestület képviselője

A nevelőtestület a szabályzatot a 108-1/2026. számú jegyzőkönyvvel, 2026. 05. 12. napján elfogadta.