



Ügyiratszám: 01/ 1807 – 1 / 2026.

## ELŐTERJESZTÉS

**Készült:** A Képviselő-testület 2026. május 5-i rendkívüli, nyilvános ülésére

**Tárgy:** Közfeladat ellátásáról szóló közszolgáltatási keret megállapodás megtárgyalása

**Melléklet:** 1 db megállapodás tervezet

**Előterjesztő:** Kötél Balázs polgármester

**Ellenjegyezte:** Jurics Tamás jegyző megbízásából dr. Varga András aljegyző

**Előterjesztést készítette:** dr. Varga András aljegyző  
Haász Tímea pénzügyi vezető

<b>Tárgyalás:</b>	nyilvános ülés	<input checked="" type="checkbox"/>
	zárt ülés	<input type="checkbox"/>
<b>Elfogadás</b>	egyszerű többség	<input type="checkbox"/>
	minősített többség	<input checked="" type="checkbox"/>
<b>Véleményezi:</b>	Pénzügyi és Gazdasági Bizottság	<input checked="" type="checkbox"/>
	Szociális Bizottság	<input type="checkbox"/>

## Tisztelt Képviselő-testület!

Tihany Község Önkormányzatának tulajdonában áll a Gödrösi és Somosi szabad strand.

A természetes fürdővizek minőségi követelményeiről, valamint a természetes fürdőhelyek kijelöléséről és üzemeltetéséről szóló 78/2008. (IV. 3) Korm. rendelet 7. melléklete tartalmazza a fürdőhely üzemeltetésének szabályait. A melléklet 6. pontja szerint, „*gondoskodni kell megfelelő számú öltözési (vetkőzési) lehetőségről. A várható legnagyobb vendégszám figyelembevételével nemenként elkülönített, kézmosási lehetőséggel felszerelt, azon kijelölt természetes fürdőhelyek esetében, ahol a belépés belépődíj ellenében lehetséges, díjmentesen igénybe vehető, a vízparttól 100 m távolságon belül elhelyezett illemhelyet a külön jogszabály előírásai szerint kell létesíteni. Ha a szennyvíz elvezetése közcsatornába nem lehetséges, akkor az illemhelyekhez csak zárt rendszerű szennyvízgyűjtőt szabad telepíteni. A zárt rendszerű szennyvízgyűjtőben összegyűlt szennyvíz elszállításáról vagy ártalommentes elhelyezéséről az üzemeltetőnek kell gondoskodnia.*”

A fentiek alapján, az Önkormányzat nyilvános illemhelyet működtet a két strandon. Javasoljuk, hogy az illemhelyek működtetését a Képviselő-testület a Congeria Településüzemeltető Kft. részére adja át, 2026. május 6. napjától.

Az előterjesztés mellékleteként csatoltuk a Közfeladat ellátásról szóló közszolgáltatási keret megállapodást (a továbbiakban: Megállapodás), mely szerint az önkormányzat a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 2. és 5. pontjában foglaltak figyelembevételével átadja a Megállapodás 3.1. pontjában meghatározott közfeladatokat az ott megállapított tartalommal a Congeria Kft. részére.

A Megállapodás elkészítése az Európai Unió működéséről szóló szerződés 106. cikke (2) bekezdésének az általános gazdasági érdekű szolgáltatások nyújtásával megbízott egyes vállalkozások javára közszolgáltatás ellentételezése formájában nyújtott állami támogatásra való alkalmazásáról szóló 2012/21/EU bizottsági határozatba foglaltak figyelembevételével történt.

Tájékoztatom a Tisztelt képviselő – testületet a Tihany Község Önkormányzat Képviselő-testületének az Önkormányzat és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 6/2015. (IV.10.) önkormányzati rendeletének 14. § (3) alapján, hogy jelen napirend rendkívüli ülésen történő tárgyalásának indoka az, hogy a nyári, turisztikai szezon megkezdésekor az önkormányzat már rendelkezzen a megkötött szerződéssel és, így zökkenőmentesen lehessen a szezonban a megnövekedett turisztikai igényeket ellátni.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására és elfogadására.

Tihany, 2026. április 30.

Kötél Balázs  
polgármester

Jurics Tamás jegyző megbízásából:

dr. Varga András  
aljegyző



**Határozati javaslat**  
**Tihany Község Önkormányzat Képviselő-testületének**  
**.../2026. (V. 5.) határozata**

**Tihany Község Önkormányzat Képviselő-testülete az előterjesztést megismerte, megtárgyalta, azzal egyetért és az alábbi határozatot hozza:**

- 1. Tihany Község Önkormányzat Képviselő-testülete a település üzemeltetési feladatai közül a Gödrösi és a Somosi szabad-strandon található illemhelyek üzemeltetését 2026. május 6. napjától a Congeria Településüzemeltető Kft.-vel kívánja elláttatni.**
- 2. Tihany Község Önkormányzatának Képviselő-testülete elfogadja az előterjesztés melléklete szerinti Közfeladat ellátásáról szóló közszolgáltatási keret megállapodást.**
- 3. Tihany Község Önkormányzatának Képviselő-testülete felhatalmazza a polgármestert és a Congeria Településüzemeltető Kft. vezetőjét a Közfeladat ellátásáról szóló közszolgáltatási keret megállapodás aláírására.**

**Határidő: 2026. május 6.**

**Felelős: polgármester**  
**Congeria Településüzemeltető Kft. ügyvezető**

# KÖZFELADAT-ELLÁTÁSRÓL SZÓLÓ KÖZSZOLGÁLTATÁSI KERET-MEGÁLLAPODÁS

Jelen Megállapodás (a továbbiakban: **Megállapodás**) alulírott helyen és napon jött létre

amely létrejött egyrészről:

Név: **Tihany Község Önkormányzata**  
Cím: 8237 Tihany, Kossuth Lajos utca 12.  
Adóigazgatási azonosító: 15428880-2-19  
Törzsszám: 428886  
Képviseli: Kötél Balázs polgármester  
(továbbiakban: Önkormányzat),

másrészről:

Név: **CONGERIA Településüzemeltető Szolgáltató  
Korlátolt Felelősségű Társaság**  
Cím: 8237 Tihany, Major utca 65.  
Adóigazgatási azonosító: 23032220-2-19  
Cégjegyzékszám: 19-09-513353  
Képviseli: Pálfi Erika ügyvezető

(továbbiakban: Congeria Kft. együttesen **Felek** (továbbiakban: Felek) között az alábbi feltételekkel:

## 1 A MEGÁLLAPODÁS TÁRGYA

### 1.1 Településüzemeltetési feladat-ellátási szerződés

Az Önkormányzat a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 13. § (1) bekezdés 2. és 5. pontja foglaltak figyelembevételével jelen Megállapodás rendelkezései szerint, átadja a jelen Megállapodás 3.1. pontjában meghatározott közfeladatokat az ott megállapított tartalommal a Congeria Kft. részére.

## 2 A MEGÁLLAPODÁS IDŐBELI HATÁLYA

A Megállapodás elkészítése az Európai Unió működéséről szóló szerződés 106. cikke (2) bekezdésének az általános gazdasági érdekű szolgáltatások nyújtásával megbízott egyes vállalkozások javára közszolgáltatás ellentételezése formájában nyújtott állami támogatásra való alkalmazásáról szóló 2012/21/EU bizottsági határozatra (HL L 7., 2012.1.11., 3-10. o.) (a továbbiakban: Bizottsági Határozat) 2. cikkének (2) bekezdésében foglalt korlátozásra tekintettel **a Megállapodás időbeli hatálya a 2026. május 6. napjától 2029. december 31. napjáig terjed.**

Amennyiben a Bizottsági Határozatban foglalt feltételek fennállnak, a Felek a Közzolgáltatási feladatok bármelyike kapcsán a Megállapodás időbeli hatályát meghosszabbíthatják.

### **3. A FELADATOK KÖRE**

#### **3.1 Településüzemeltetési Feladatok**

Az Önkormányzat a településüzemeltetéssel kapcsolatos feladatellátás körében a CONGERIA Kft. részére a jelen Megállapodás 1. mellékletében meghatározott feladatok ellátását adja át (a továbbiakban: **Településüzemeltetési feladatok**).

A Felek megállapítják, hogy az Mötv. 13. § (1) bekezdés 2. és 5. pontja értelmében, a jelen Megállapodás szerinti feladatok ellátásának átadása alapján, a CONGERIA Kft. az Önkormányzat tulajdonában, valamint kezelésében levő, jelen Megállapodás 1. mellékletében meghatározott ingatlanok, épületek és építmények Önkormányzat nevében eljáró kezelője, (a továbbiakban együtt: **Eljáró Kezelő**).

Fentiekre tekintettel a CONGERIA Kft., mint Eljáró Kezelő felel a vonatkozó jogszabályok által, valamint külön megállapodásokkal az Önkormányzathoz kerülő valamennyi kötelezettség teljesítéséért. A feladatellátás és a hozzá kapcsolódó felelősség átruházása lehetővé teszi a CONGERIA Kft. számára, hogy a Településüzemeltetési feladatok vagy azok egy részének ellátásához – a vonatkozó jogszabályi, így különösen a közbeszerzési előírásokkal összhangban – alvállalkozót vegyen igénybe.

A Településüzemeltetési Feladatok ellátása során a CONGERIA Kft. a jogszabályoknak, jelen Megállapodásban foglaltaknak és az Önkormányzat alapítói döntéseknek megfelelően köteles eljárni.

### **4 A CONGERIA KFT. KÖZZSZOLGÁLTATÁSI FELADATOKHOZ KAPCSOLÓDÓ JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI**

#### **4.1 Általános kötelezettségek**

A CONGERIA Kft. a jelen Megállapodás alapján öt terhelő Közzolgáltatási feladatokhoz kapcsolódóan köteles biztosítani a költséghatékony és hatékony feladatellátást, ezen belül:

- a. a szükséges tárgyi és személyi feltételeket;
- b. a Közzolgáltatási feladatok ellátásának irányítását és a menedzsment feladatok ellátását;
- c. az Önkormányzat és bármely más, a Közfeladat ellenőrzésére jogosult hatóság részére az adatszolgáltatást;
- d. a Közzolgáltatási feladatokkal kapcsolatos adatgyűjtéseket, felméréseket, elemzéseket és tervezéseket;
- e. a Közzolgáltatási feladat ellátása során az Önkormányzat utasításainak betartását, az Önkormányzat által, a Közzolgáltatási feladatokkal illetve a kapcsolódó követelményekkel kapcsolatban az Önkormányzat által meghatározott határidők betartását;
- f. a Közzolgáltatási feladatokkal összefüggésben keletkezett iratok (papíralapú és/vagy elektronikus) a hatályos jogszabályoknak megfelelő őrzését, kezelését és egy példányban az Önkormányzat részére történő átadását. A CONGERIA KFT. a teljesítés igazolásához szükséges mértékben, illetve a Megállapodásban szabályozott jelentéstételi

- kötelezettségéhez kapcsolódóan köteles a Közzolgáltatási feladatokkal kapcsolatos iratanyagot az Önkormányzat részére átadni;
- g. a bizalmas információk megőrzését, a hatályos jogszabályoknak megfelelő kezelését.

#### **4.2 Működési hatékonyság**

A CONGERIA Kft. köteles a Közzolgáltatási feladatokat a jogszabályokban illetőleg a szakmai szabályoknak megfelelően, a költséghatékonyságot és a közélet tisztaságát szem előtt tartva folytatni.

#### **4.3 A CONGERIA Kft.-t a feladatellátásra tekintettel terhelő kötelezettségek**

A CONGERIA Kft.-t a jelen Megállapodás mellékletei szerinti Közzolgáltatási feladatok ellátására vonatkozó szakmai előírások mellett – tekintettel az Önkormányzat részére előírt Közzolgáltatási Feladatokra – az alábbi külön kötelezettségek terhelik:

##### **4.3.1 Szakmai színvonal és önkormányzati érdekek biztosítása az egyes Közzolgáltatási feladatok ellátása során**

A CONGERIA Kft. a Közzolgáltatási feladatokkal kapcsolatosan köteles:

- a. az Önkormányzattal, illetve a Tihanyi Közös Önkormányzati Hivatallal (a továbbiakban: Hivatal) egyeztetett módon és rendszerességgel adatot szolgáltatni a kezelésében álló ingatlanokra, épületekre, építményekre vonatkozó ingatlanvagyon-kataszter és vagyonkimutatás vezetéséhez,
- b. a kezelt, vagy üzemeltetett létesítményeket érintő, vagy ahhoz kapcsolódó létesítmények szabályozása, tervezése és engedélyezése során képviselni a kezelt, vagy üzemeltetett ingatlanokkal, épületekkel és építményekkel kapcsolatos önkormányzati és közérdeket.

##### **4.3.2 Nyilvántartás**

A CONGERIA Kft. köteles biztosítani azt, hogy a mindenkor hatályos jogszabályokban megjelölt, a Közzolgáltatási feladatokkal kapcsolatos feladatkörébe tartozó nyilvántartások naprakészen és az Önkormányzat által átlátható módon vezetve legyenek.

#### **4.4 Jogszabályoknak illetve egyéb szabályzatoknak, előírásoknak való megfelelés**

A CONGERIA Kft. a Közzolgáltatási feladatok ellátása során a mindenkor hatályos jogszabályok szerint köteles eljárni. A CONGERIA Kft. köteles mindent megtenni annak érdekében, hogy a Megállapodás hatálya alatt folyamatosan megfeleljen a vonatkozó mindenkor hatályos jogszabályoknak, különösen az olyan rendelkezéseknek, amelyek esetében a megfelelés hiánya veszélyezteti a Közzolgáltatási feladatok teljesítését. A CONGERIA Kft. ezen kötelezettsége körében kiemelt figyelmet köteles fordítani a hatályos jogszabályokban meghatározott, a Közzolgáltatási feladatok teljesítésével összefüggő határidőkre, a közérdekű adatok közzétételére vonatkozó előírásokra.

**4.5** A közszolgáltatási kompenzáció nyújtására csak a Bizottsági Határozattal összhangban kerülhet sor. A Felek a Közszolgáltatási Feladatok ellentételezése kapcsán mindenkor tekintettel lesznek a Bizottsági Határozat 2. cikk (1) bekezdés a) pontjában foglalt értékhatárra. Amennyiben a vonatkozó uniós állami támogatási szabályok úgy változnak, hogy a jelen Megállapodás módosítása szükségessé válik, a Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy a biztosított átmeneti időszakban a Megállapodást az új szabálynak megfelelően módosítják.

#### **4.6 Engedélyek**

A CONGERIA Kft. köteles a Közszolgáltatási feladatok ellátásához a hatályos jogszabályi előírások alapján szükséges engedélyeket megszerezni és azokat a Megállapodás hatálya alatt fenntartani.

#### **4.7 CONGERIA KFT. gazdálkodása**

A CONGERIA Kft. köteles a Közszolgáltatási feladatok ellátásához kapcsolódóan a gazdálkodását a tőle elvárható gondossággal, a költséghatékonyságot szem előtt tartva folytatni. A CONGERIA Kft. egyéb tevékenységei nem veszélyeztethetik a Közszolgáltatási feladatok ellátását.

#### **4.8 Üzemeltetés és karbantartás**

Az Önkormányzat az üzemeltetésre átadott tárgyi eszközöket jelen megállapodás mellékletét képező átadás-átvételi jegyzőkönyvek és a **2025. 04. 30. fordulónappal készített leltárfelvételi ívek** szerint adja át a CONGERIA Kft. részére. Az Önkormányzat a tárgyi eszközök használatát, közszolgáltatási feladatok ellátása érdekében, térítésmentesen biztosítja **2025. május 6. napjától 2029. december 31. napjáig.**

A CONGERIA Kft. köteles az üzemeltetésre átadott eszközök műszaki állagának szinten tartását, megóvását folyamatos karbantartással saját költségére biztosítani.

A CONGERIA Kft. az üzemeltetésre átadott vagyont nem terhelheti meg, nem idegenítheti el.

A CONGERIA Kft. felelősséggel tartozik a szerződés időtartama alatt okozott, az üzemeltetésre átadott tárgyi eszközökben bekövetkezett károkért. A CONGERIA Kft. felel az üzemeltetésre átadott eszközök üzemeltetése során harmadik személynek okozott károkért.

A CONGERIA Kft. az üzemeltetésre átadott vagyont a szerződés megszűnését követően üzemeltetésre alkalmas állapotban az Önkormányzat részére visszaadni. Üzemeltetésre alkalmas állapotban azt a rendeltetésszerű állapotot kell érteni, amely állapotban az üzemeltetésre átvett vagyont a CONGERIA Kft. átvett.

A CONGERIA Kft. köteles együttműködni az Önkormányzattal az éves leltár elkészítésében.

#### **4.9 Biztosítás**

A CONGERIA Kft. köteles a Közszolgáltatási feladatok ellátásához szükséges vagyont és/vagy felelősségbiztosítást olyan mértékig fenntartani, ameddig az kereskedelmi szempontból ésszerű feltételekkel elérhető, azzal, hogy jogosult azt más hasonló vagy kedvezőbb feltételekkel kötött biztosítással helyettesíteni. Amennyiben valamely a Megállapodással összefüggő biztosítási eseményből következően az Önkormányzatot

kár éri, a CONGERIA Kft. a biztosítási összegből köteles az Önkormányzat kárát megfizetni. A CONGERIA Kft. a neki felróható, mulasztásából eredő, és a biztosítási összeggel nem fedezett kártérítés összegét a költségei között nem számolhatja el.

#### **4.10 Iratkezelési és iratmegőrzési kötelezettség**

Az iratkezelés és iratmegőrzési kötelezettség körében a Felek kötelesek betartani a köziratokról, közlevéltárakról és magánlevéltári anyagokról szóló 1995. évi LXVI. törvény, valamint a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről szóló 335/2005. (XII.29.) Korm. rendelet rendelkezéseit.

A Bizottsági Határozat 8. cikke értelmében a feleket 10 éves iratmegőrzési kötelezettség terheli.

A CONGERIA Kft. minden, a kompenzáció számításához kapcsolódó iratot, dokumentációt a kompenzáció odaítélését követő 10 évig, az elfogadott iratkezelési szabályzatnak megfelelően köteles megőrizni és az Önkormányzat felhívására azokat bemutatni.

#### **4.11 Együttműködési kötelezettség**

A CONGERIA Kft. a Megállapodás hatálya alatt a Közzolgáltatási feladatok ellátása során köteles együttműködni az Önkormányzattal, az önkormányzati tulajdonú, az Önkormányzattal szerződéses kapcsolatban álló egyéb közzolgáltatást végző gazdasági társaságokkal.

A CONGERIA Kft. a Közzolgáltatási Feladatok ellátása során köteles együttműködni a Hivatallal, valamint szükség esetén az Önkormányzat által igénybevett szakértőkkel, egyéb közreműködőkkel.

A CONGERIA Kft. a jelen Megállapodással kapcsolatos szerződésszegése esetén a Ptk. szerződésszegésre vonatkozó szabályai szerint köteles helyt állni.

### **5 KÖZZSZOLGÁLTATÁSI KÖVETELMÉNYEK FELÜLVIZSGÁLATA**

A CONGERIA Kft. legkésőbb minden év **január 15. napjáig** köteles – a kompenzációs igény megjelölésével egyidejűleg – benyújtani a tárgyévre vonatkozó, az egyes Közzolgáltatási feladatokhoz kapcsolódó közzolgáltatási követelmény javaslatokat. Az Önkormányzat ezeket felülvizsgálja és az adott évre vonatkozó Támogatási Szerződéshez kapcsolódóan hagyja jóvá.

### **6 KÖZREMŰKÖDŐK**

#### **6.1 Közreműködő igénybevétele**

A CONGERIA Kft. jogosult arra, hogy a Közzolgáltatási feladatok teljesítése érdekében közzolgáltatásonként egy vagy több – a vonatkozó ágazati jogszabályokban előírt követelményeknek megfelelő – közreműködőt (teljesítési segédet) vegyen igénybe, különösen, ha ezáltal a Közzolgáltatási feladat teljesítésének hatékonysága, illetve minősége javul és/vagy költségei csökkennek.

A közreműködő igénybevétele nem növelheti a kompenzáció összegét.

#### **6.2 A Közreműködő kiválasztásának szabályai**

A CONGERIA Kft. a mindenkori hatályos közbeszerzési törvény és a beszerzési szabályzat rendelkezéseinek megfelelően köteles kiválasztani a közreműködőket.

A CONGERIA Kft. a közreműködő kiválasztására irányuló beszerzési eljárásai során – amennyiben a beszerzés eredményeképpen megkötendő szerződés teljesítése a természetes és épített környezetre értékelhető hatással rendelkezik – törekszik arra, hogy a kiválasztás feltételeit (pl. alkalmasság, műszaki leírás, szerződéses feltételek) úgy határozza meg, hogy lehetőség szerint a környezetvédelmi szempontokat hangsúlyosan figyelembe veszi, hozzájárulva ezáltal a környezeti állapot javításához, fenntartásához.

### **6.3 Felelősség a közreműködőért**

A CONGERIA Kft. a közreműködő teljesítéséért úgy felel, mintha saját maga teljesített volna.

### **6.4 Felelősség**

#### **6.4.1 A CONGERIA Kft. állag megőrzési felelőssége**

A CONGERIA Kft. – mint Eljáró Kezelő – felelősséggel tartozik az általa kezelt és üzemeltetett ingatlanok, épületek és építmények tartozékainak állagmegőrzéséért, és a jelen Megállapodásban szereplő Közzolgáltatási feladatok ellátása során ennek megfelelően köteles eljárni.

#### **6.4.2 A CONGERIA Kft. kárfelelőssége**

A CONGERIA Kft. a jelen Megállapodásban szereplő Közzolgáltatási feladatok ellátása során az Önkormányzat érdekeinek szem előtt tartásával köteles eljárni, és a polgári jog szabályai szerint felel minden olyan kárért, melyet ezen vagy más, a jelen Megállapodásban foglalt kötelezettségének, illetve a rá vonatkozó jogszabályokban foglaltaknak a megszegésével okoz. Ezen túlmenően is a CONGERIA Kft. teljes körű jogszabályi és szakmai felelősséggel tartozik a Közzolgáltatási feladatok ellátása során.

## **7 KÖZZSZOLGÁLTATÁSI FELADATOK FINANSZÍROZÁSA**

### **7.1 Közzszolgáltatási feladat ellentételezés**

A CONGERIA Kft. a közzszolgáltatási feladat-ellátási kötelezettség teljesítése ellentételezéseként Kompenzációra jogosult, illetve az Önkormányzat Kompenzáció teljesítésére köteles a Megállapodásban meghatározott feltételekkel. A CONGERIA Kft. kizárólag a bevétellel nem fedezett költségei kompenzálására jogosult, ezért a támogatásként nyújtott kompenzáció nem befolyásolja az árat.

Az Önkormányzat a mindenkori éves költségvetésében biztosítja a CONGERIA Kft. részére a feladat ellátáshoz szükséges Kompenzációt.

A Közzszolgáltatási feladat ellentételezés mértékét a Bizottsági Határozat 5. cikke szerint kell megállapítani.

Az éves Közzszolgáltatási Feladat ellentételezés tartalmazza a Közzszolgáltatási feladatokhoz kapcsolódó fejlesztési feladatok megvalósításához szükséges valamennyi költséget, így a CONGERIA Kft. ezen felül e körben költségtérítésre Képviselő-testületi döntés alapján jogosult.

### **7.2 Közzszolgáltatási feladat forrásigény**

A Közzszolgáltatási feladatok finanszírozása akként történik, hogy a CONGERIA Kft. a tárgyévet követő év január 15-ig a jelen Megállapodás 2. mellékletben foglalt számítási eljárásnak megfelelően elkészíti, és az Önkormányzatnak benyújtja az előzetes

forrásigényét, melyben szerepelteti a Közzolgáltatási feladatokkal kapcsolatos kiadásait, ráfordításait tartalmazó forrásigényét. Az éves gyakorisággal elkészítendő előzetes forrásigény egy naptári éves időszakra vonatkozik. A forrásigény meghatározása előző évi tény adatok alapján történik.

Az Önkormányzat, illetve az általa megbízott szakértők a CONGERIA Kft. által benyújtott Közzolgáltatási feladat forrásigény ellenőrzése során jogosultak a megküldött háttéranyagokon túlmenően is adatszolgáltatást kérni a CONGERIA Kft.-től, amely köteles együttműködni az Önkormányzattal, és a tevékenységével kapcsolatos minden szükséges információt és tájékoztatást megadni. Abban az esetben, ha a CONGERIA Kft. az adatszolgáltatási kötelezettségének nem tesz eleget, az a megállapodásban foglaltak súlyos megszegésének számít.

## **8 ÉVES KOMPENZÁCIÓ MEGHATÁROZÁSA**

### **8.1 Az éves Támogatási Szerződés megkötése**

A Felek 2026. május 6. napjától a jelen Megállapodás alapján fizetendő Közzolgáltatási feladatokhoz kapcsolódó kompenzáció összegéről minden évben külön **Támogatási Szerződést** kötnek az alábbiak szerint.

A CONGERIA Kft. által benyújtott kompenzáció összegét az Önkormányzat adott évi költségvetési rendeletének elfogadásáig a Képviselő-testület elé terjesztik, a Képviselő-testületi döntést követően megkötik a tárgyévre vonatkozó Támogatási Szerződést, amelyben rögzítik a Kompenzáció összegét, kifizetésének módját, ütemezését és feltételeit, amelyet az Önkormányzat általános működési és felhalmozási támogatásként nyújt a CONGERIA Kft. részére.

A Közzolgáltatási feladat ellátáshoz szükséges tárgyévi végleges kompenzáció összegét az Önkormányzat éves költségvetéséről szóló rendeletben hagyja jóvá. A Közzolgáltatási feladatok forrásigényének a költségvetéssel összhangban kell lennie. A CONGERIA Kft. a Kompenzációt kizárólag a közzolgáltatási feladatok költségeinek finanszírozására jogosult felhasználni.

A nem közzolgáltatási feladatok költségeinek finanszírozására felhasznált, az Önkormányzat költségvetése terhére kifizetett kompenzáció tekintetében a CONGERIA Kft-t visszafizetési kötelezettség terheli, olyan mértékig, amilyen mértékben a kifizetett kompenzáció nem a közzolgáltatási feladat költségeinek finanszírozására került felhasználásra.

## **9 KIFIZETÉSEK TELJESÍTÉSE, KÉSEDELEM, KÁRTALANÍTÁS**

### **9.1 Kifizetések teljesítése**

Az Önkormányzat a Kompenzáció összegét a támogatási szerződésnek megfelelően biztosítja a CONGERIA Kft. részére banki átutalással, a CONGERIA Kft. MBH Bank NYrt-nél vezetett 73200110-11309705 számú bankszámlájára.

A CONGERIA Kft. a jelen Megállapodásban meghatározott és az Önkormányzat javára történő kifizetéseit banki átutalással köteles teljesíteni az Önkormányzat OTP Banknál vezetett 11748069-15428880 számú költségvetési elszámolási számlájára.

## **9.2 Kártalanítás**

Az Önkormányzat köteles a CONGERIA Kft. indokolt és igazolt (megfelelően dokumentált) igénybejelentése alapján, a CONGERIA Kft. részére haladéktalanul megtéríteni minden olyan CONGERIA Kft.-nél a jelen Megállapodás szerinti Közzolgáltatási feladatok ellátása során, amiatt, illetve azzal kapcsolatosan felmerült, máshonnan meg nem térülő kárt (kivéve azt, mely a CONGERIA Kft. súlyosan gondatlan vagy szándékos károkozására vezethető vissza), feltéve, hogy a kár a feladatátadás hiányában az Önkormányzatnál ugyanúgy felmerült volna. A CONGERIA Kft. igénybejelentésében köteles igazolni azt is, hogy kárenyhítési kötelezettségének eleget tett.

Amennyiben a CONGERIA Kft.-t ért kár az Önkormányzat valamely döntése, utasítása vagy egyéb cselekedete, nyilatkozata következményeként merült fel, az Önkormányzat köteles a CONGERIA Kft. részére annak indokolt és igazolt (megfelelően dokumentált) igénybejelentése alapján, teljes kártalanítást fizetni akkor is, ha egyébként az Önkormányzat aktusa jogszerű volt, de az abból a CONGERIA Kft.-re háruló kárt az Önkormányzat a CONGERIA Kft. erre vonatkozó, megfelelő időben tett jelzése alapján előre láthatta.

## **10 ÉVES JELENTÉS, BESZÁMOLÓ**

A CONGERIA Kft. a Közzolgáltatások vonatkozásában köteles naptári évente, az évet követő hó utolsó napjáig a feladatok ellátására vonatkozó szakmai és pénzügyi beszámolót készíteni az Önkormányzat részére. A pénzügyi beszámoló a ténylegesen felmerült költségek ismertetését tartalmazza a 3. melléklet szerint.

Az éves jelentés melléklete az elkülönített számviteli nyilvántartás és szakmai beszámoló. Az éves jelentés az Önkormányzat általi jóváhagyását követően a Felek a Közzolgáltatási Feladatok vonatkozásában egymással szemben elszámolnak az alábbiak szerint.

A tényleges elszámolások alapja az igazolt, CONGERIA Kft. által az adott feladat érdekében felmerülő kifizetett és elszámolt tényköltség.

A jelen pont rendelkezéseinek alkalmazásával külön beszámolót kell készíteni a Megállapodás megszűnésekor is, és – annak a Tihany Község Önkormányzatának Képviselő-testülete általi elfogadását követően – az ezen elszámolás alapján meghatározott esetleges kompenzáció-eltérés összegét, legkésőbb a külön beszámoló elfogadásától számított 30 napon belül a fizetésre kötelezett Fél a másik Félnek megtéríteni köteles.

## **11 A CONGERIA KFT. SZÁMVITELI ÉS KÖLTSÉG-GAZDÁLKODÁSI KÖTELEZETTSÉGE**

### **11.1 Számviteli elkülönítés**

A CONGERIA Kft. köteles számviteli nyilvántartásaiban és az éves beszámoló részét képező kiegészítő mellékletben valamennyi Közzolgáltatási feladatot egymástól elkülönítetten kezelni. A CONGERIA Kft. az egyes feladatok ellátásával összefüggésben felmerülő költségeit és ráfordításait (beleértve a közvetlen és a közvetett költségeket, ráfordításokat), illetve bevételeket egymástól elkülönítetten tartja nyilván. A CONGERIA Kft. a Közzolgáltatási feladat kompenzációról olyan elkülönített elszámolást köteles vezetni, amelyből a Bizottsági Határozat 5. cikkének (2)-(4) bekezdésben meghatározott követelmények ellenőrizhetők.

## **11.2 Egyéb szolgáltatásoktól való elkülönítés**

Amennyiben a CONGERIA Kft. a közszolgáltatás körén belül és kívül is végez tevékenységeket, akkor a Bizottsági Határozat 5. cikkének (9) bekezdése értelmében a közszolgáltatás költségeit és bevételeit a többi szolgáltatásétól elkülönítve kell kimutatnia belső számláiban, a költségek és bevételek elkülönítésének paramétereivel együtt.

## **11.3 Keresztfinanszírozás tilalma**

A CONGERIA Kft. az Önkormányzattól az adott feladatra, illetve közszolgáltatásra kapott Kompenzációt kizárólag az adott feladat, illetve közszolgáltatás költségének finanszírozására és a Közszolgáltatási feladatok esetében az elfogadott Megállapodásnak és a Támogatási Szerződésnek megfelelően jogosult és köteles felhasználni.

## **11.4 A ténylegesen felmerült költségek ellenőrzése**

A Közszolgáltatási feladat Kompenzáció ellenőrzésére az Önkormányzat közbeszerzési, szakmai, pénzügyi és törvényességi ellenőrzés keretében előre egyeztetett időpontban és időszakban jogosult. Ennek keretében az ellenőrzési jogkör kiterjed a célszerűségi és gazdaságossági vizsgálatokra is.

## **11.5 A Közszolgáltatási feladat Kompenzációtól való eltérés kezelése**

Amennyiben a jelen Megállapodás 11. pontjában meghatározott Éves Beszámoló keretében elfogadott Éves Elszámolásban szereplő, az adott évre a CONGERIA Kft.-nek nyújtott Közszolgáltatási feladat Kompenzáció a Közszolgáltatási feladatok ellátásának tényleges költségeihez képest pozitív irányban eltér (túlfinanszírozás), vagy a tárgyévre kifizetett Közszolgáltatási feladat Kompenzáció nem fedezi a Közszolgáltatási feladatok ellátását (alulfinanszírozás) az eltérést az alábbiak szerint kell figyelembe venni, illetve visszatéríteni.

Túlfinanszírozás esetén, amennyiben annak mértéke nem haladja meg a tárgyévi ténylegesen kifizetett Közszolgáltatási feladat Kompenzáció 10%-át, akkor a tárgyévet követő évre vonatkozó Közszolgáltatási feladat forrásigény, és ez alapján a Közszolgáltatási feladat Kompenzáció megállapításánál csökkentő tényezőként kell figyelembe venni. Amennyiben a túlfinanszírozás mértéke meghaladja a tárgyévi ténylegesen kifizetett Közszolgáltatási feladat Kompenzáció 10%-át, akkor a CONGERIA Kft.-nek a 10%-on felüli részt az Éves Elszámolást követően legkésőbb március 31. napjáig vissza kell fizetnie az Önkormányzatnak.

Alulfinanszírozás esetén, az Önkormányzat a Közszolgáltatási feladatok ellátásával kapcsolatban felmerült költségek Kompenzációval nem fedezett, Önkormányzat által elismert részét az éves Elszámolást követően legkésőbb március 31. napjáig köteles megfizetni a CONGERIA Kft.-nek.

## **12 A CONGERIA KFT. ADATSZOLGÁLTATÁSI KÖTELEZETTSÉGE ÉS ELMARADÁSÁNAK KÖVETKEZMÉNYEI**

## **12.1 Időszakos adatszolgáltatási kérelmek**

A CONGERIA Kft. köteles az Önkormányzat által a jelen Megállapodásban foglalt feladatok teljesülésével, illetve közszolgáltatások nyújtásával kapcsolatos olyan időszakos adatszolgáltatási kérelmek teljesítésére is, melyek az Önkormányzat egyéb ellenőrzési feladata gyakorlásához szükségesek, a kérelemben meghatározott ésszerű, a kért adatszolgáltatás terjedelméhez igazodó, de legalább 8 munkanapos határidőn belül érdemben, pontos és hiánytalan adatszolgáltatással válaszolni, amennyiben a kért adatok a CONGERIA Kft. Negyedéves Jelentéséből vagy Éves Beszámolójából nem nyerhetők ki.

## **12.2 Az adatszolgáltatási kötelezettség teljesítése**

A CONGERIA Kft. adatszolgáltatása akkor tekinthető teljesítettnek, ha az annak körében küldött iratokat a Hivatal dokumentáltan átvette. CONGERIA Kft. adatszolgáltatása ugyancsak teljesítettnek tekintendő, amennyiben az iratokat belső postával és elektronikus úton megküldi a Hivatal részére.

## **13 AZ ÖNKORMÁNYZAT ÉS AZ EGYÉB ELLENŐRZÉSRE JOGOSULT SZERVEK ELLENŐRZÉSEI**

### **13.1 Az Önkormányzat ellenőrzései**

Az Önkormányzat a Közzolgáltatási feladatok, továbbá a kapcsolódó követelmények adott időszakra vonatkozó teljesítése kapcsán a CONGERIA Kft. teljesítését folyamatosan nyomon követi, és azzal kapcsolatban ellenőrzéseket folytat.

Ezen túlmenően az Önkormányzat jogosult a CONGERIA Kft. teljesítésével kapcsolatosan ellenőrzéseket saját maga, vagy megbízott szakértő, szakértői szervezet útján végezni, illetve végeztetni. A CONGERIA Kft. köteles az ellenőrzés során az Önkormányzattal, képviselőivel illetve az általa bevont szakértőkkel egyéb közreműködőkkel együttműködni, minden az ellenőrzés elvégzéséhez szükséges támogatást megadni. Ennek érdekében köteles a pénzügyi, számviteli nyilvántartásokba való betekintést biztosítani, illetve az összes szükséges dokumentumot rendelkezésre bocsátani.

Az Önkormányzat ellenőrzési jogának érvényesítése érdekében a CONGERIA Kft. köteles továbbá információt szolgáltatni különösen az Önkormányzat ellenőrzésre feljogosított más hivatali szervek vagy személyek, illetve a hivatali belső ellenőrzési munkaterv szerint ellenőrzést végző személyek felkérésére. CONGERIA Kft. köteles túrni ezen szervek ellenőrzését és ezzel kapcsolatban adatot szolgáltatni.

A CONGERIA Kft. köteles az ellenőrzés (és információ szolgáltatás) során az Önkormányzat képviselőivel (ideértve az Önkormányzat által megbízott szakértőket is) együttműködni, számukra minden, az ellenőrzés elvégzéséhez szükséges támogatást megadni, így különösen, de nem kizárólagosan: számviteli nyilvántartásaiba betekintést engedni, közszolgáltatási tevékenységére, illetve egyéb gazdálkodására vonatkozó minden rendelkezésre álló vagy ésszerű erőfeszítéssel kinyerhető adatot és információt megadni, azokhoz hozzáférést biztosítani; a megfelelő dokumentumokat, számlákat, a feladatellátás és közszolgáltatás megvalósítását igazoló okmányokat, bizonylatokat rendelkezésre bocsátani, valamint a fizikai teljesítés vizsgálatát a helyszínen is segíteni. A helyszíni ellenőrzés az indokolt és szükséges mértéket meghaladóan nem zavarhatja a CONGERIA Kft. működését.

A jelen Megállapodással, valamint jelen Megállapodáshoz kapcsolódó egyéb megállapodásokkal összefüggésben a CONGERIA Kft. az Önkormányzat által meghatározott határidőn belül köteles az Önkormányzat által kért információt, iratot átadni; intézkedési tervet, közreműködést végrehajtani; intézkedést tūrni; egyéb szerződéses tevékenységet elvégezni.

### **13.2 Külső ellenőrzések**

A CONGERIA Kft. köteles továbbá más külső ellenőrző szervek (pl. Magyar Államkincstár, Állami Számvevőszék stb.) ellenőrzését tūrni és mind az Önkormányzat mind a CONGERIA Kft.-nél történő ellenőrzés esetén az Önkormányzat vagy a CONGERIA Kft. számára előirt határidőben adatot szolgáltatni, illetve az Önkormányzat adatszolgáltatása érdekében az Önkormányzattal együttműködni.

A CONGERIA Kft. köteles az ellenőrző szervek megállapítása alapján tett javaslatokra készített önkormányzati intézkedési tervben meghatározott feladatokat végrehajtani, ezen belül a CONGERIA Kft. a külső ellenőrző szerv vagy az Önkormányzat által meghatározott határidőn belül köteles az Önkormányzat által kért információt, iratot átadni; intézkedési tervet, közreműködést végrehajtani; intézkedést tūrni; egyéb szerződéses tevékenységet elvégezni. A határidő, annak lejárta előtt, a CONGERIA Kft. indokolt kérésére az Önkormányzat által meghosszabbítható. Határidő hosszabbítás esetén a határidő elmulasztásához fűződő, CONGERIA Kft.-t terhelő szankciók a meghosszabbított határidőt követően alkalmazhatók.

## **14 EGYÜTTMŰKÖDÉS**

A Felek a jelen Megállapodással kapcsolatos kötelezettségeik teljesítése során kötelesek egymással együttműködni, egymás megfelelő működését, feladatellátását (közszolgáltatását) kölcsönösen elősegíteni, a másik Fél jogi és szakmai felelősségét szem előtt tartva eljárni. A Felek a jelen Megállapodással kapcsolatosan felmerülő kérdésekben kötelesek egymással időben egyeztetni, a vitás kérdéseket elsősorban békés úton rendezni.

## **15 KAPCSOLATTARTÁS**

### **15.1 Operatív kapcsolattartók szintje**

Az operatív kapcsolattartók egyeztetnek minden olyan esetben, amikor a Megállapodás rendelkezéseinek betartása érdekében szükséges. Vitás esetekben a kérdést a vezető kapcsolattartók szintjére utalják.

	<b>Önkormányzat operatív kapcsolattartója</b>	<b>CONGERIA KFT. operatív kapcsolattartója</b>
<b>Településüzemeltetési feladatok</b>	Szabó Kálmán	Pálfi Erika

Ha az operatív kapcsolattartó személyében változás történik, az erről való értesítés nem minősül a Megállapodás módosításának, de a felek haladéktalanul kötelesek egymást a változásról tájékoztatni.

Azonnali intézkedést kívánó ügyekben (különösen de nem kizárólagosan: bírósági megkeresések, hatósági kötelezések, egyes peres és nemperes ügyekkel kapcsolatos adatszolgáltatások, rendőrségi, ügyészségi megkeresések), amikor a megadott határidő

nem teszi lehetővé a papír alapú írásban történő közreműködés felkérését, az adott téma szerint illetékes osztály közvetlenül e-mailben is megkeresheti a CONGERIA Kft. által kijelölt, szakmailag illetékes kapcsolattartóját vagy illetékes ügyintézőjét a szükséges adat szolgáltatása vagy az azonnal intézkedés megtételének kérése iránt. Ebben az esetben az azonnali intézkedést megalapozó ok megjelölése mellett papír alapon is átküldésre kerül az operatív kapcsolattartók között az adatszolgáltatás illetve intézkedés iránti kérés, azonban – tekintettel a rövidebb határidőre – a CONGERIA Kft. köteles az e-mailben meghatározott határidőt megtartva megtenni a szükséges intézkedéseket.

## **15.2 Vezetői kapcsolattartók szintje**

Vezetői szintnek minősül az Önkormányzat esetén a polgármester, a Hivatal vezetője, CONGERIA Kft. esetén a CONGERIA Kft. ügyvezetője.

## **MEGÁLLAPODÁS MÓDOSÍTÁSA, JOGUTÓDLÁS, VÁLTOZÁSOK KEZELÉSE**

### **15.3 Megállapodás módosításának általános szabályai**

Bármelyik Fél jogosult írásban a Megállapodás módosítását kezdeményezni, a másik Fél köteles rendelkezésre állni. A másik Fél köteles megismerni, tanulmányozni a kezdeményező Fél javaslatát, és arra legkésőbb a javaslat kézhezvételétől számított harminc (30) napon belül érdemben reagálni. A Felek kötelesek a módosítással kapcsolatos tárgyalásokon megfelelő felhatalmazással rendelkező személyekkel képviseltetni magukat.

A Feleknek törekedniük kell arra, hogy ha a módosítás a jelen Megállapodásban meghatározott feladat, illetve közszolgáltatás ellátáshoz kapcsolódó bármilyen követelmény, mennyiségi vagy minőségi mutató módosításával kapcsolatos, akkor a módosítás lehetőleg a tárgyévet megelőző év november 30-ig, de legkésőbb a tárgyévet megelőző év utolsó napjáig megtörténjen.

Az egyes ellátandó feladatok minőségét érintő változtatás kérése esetén a Felek kötelesek felmérni, bemutatni és kezelni annak finanszírozást érintő hatásait is.

A Megállapodás módosítása a Felek egyetértésével és írásban jön létre. Amennyiben a Megállapodás módosítása olyan kérdést érint, amellyel kapcsolatban bármely hatóság, hivatal, egyéb szerv hozzájárulása, jóváhagyása szükséges, a Felek a Megállapodás módosítása előtt beszerzik a szükséges engedélyeket.

### **15.4 Jogutódlás**

Amennyiben a jogszabály illetve a Megállapodás eltérően nem rendelkezik, a Felek a Megállapodásból eredő jogukat nem engedményezhetik harmadik személyekre és kötelezettségeiket harmadik személyek nem vállalhatják át.

## **16 VIS MAIOR ÉS LEHETETLENÜLÉS**

### **16.1 Vis maior események**

Vis maior eseménynek minősül bármely olyan előre nem látható esemény, amely a Feleken (vagy közreműködőn) kívül álló okból merül fel, és az érintett Féltől (közreműködőtől) elvárható gondossággal sem kerülhető el, illetve hárítható el, ideértve különösen, de nem kizárólagosan a következőket:

- a. háború, háborús, polgárháborús cselekmények;

- b. forradalom, felkelés, lázadás, zendülés, zavargás, polgári engedetlenség, terrorcselekmények, blokádok;
- c. katasztrófális balesetek, vagy természeti katasztrófák, például tűzvész, áradás, vihar vagy gyors klímaváltozás;
- d. embargó, importkorlátozás, energiahiány vagy korlátozás, járvány vagy karantén, harmadik személy energetikai szolgáltató szolgáltatásának kimaradása;
- e. szabotázsok, sztrájkok (semmi esetben sem ideértve az adott feladat ellátásában résztvevő, illetve közszolgáltatás kapcsán közreműködőként bevont bármely szervezetnél szervezett sztrájkot).

## **16.2 Tájékoztatási kötelezettség a vis maior eseményről**

Amennyiben vis maior esemény bekövetkezése akadályozza vagy késlelteti valamely Felet a Megállapodásban vállalt kötelezettségei teljesítésében, akkor az érintett Fél köteles az ésszerűen lehetséges legrövidebb időn belül tájékoztatni a másik Felet az ilyen esemény beálltáról, annak jellegéről és az adott Fél Megállapodás szerinti kötelezettségei teljesítésére várhatóan gyakorolt hatásáról.

Amennyiben valamelyik Felet vis maior esemény gátolja a jelen Megállapodás szerinti kötelezettségeinek teljesítésében, akkor:

- a. a Fél jelen Megállapodás szerinti, a vis maior esemény által érintett kötelezettségei felfüggesztődnek a vis maior esemény megszűnéséig, azaz az adott Fél mentesül a Megállapodásban vállalt kötelezettségei teljesítése, illetve határidőben történő teljesítése alól olyan mértékben, amilyen mértékben azok teljesítését az adott vis maior esemény akadályozza, vagy késlelteti és mindaddig, amíg az adott vis maior esemény fennáll;
- b. a Fél köteles mindent megtenni annak érdekében, hogy a vis maior esemény jelen Megállapodás szerinti kötelezettségeinek teljesítésére gyakorolt hatásait enyhítse, de ezzel többletköltséget az Önkormányzat hozzájárulása nélkül nem okozhat
- c. a Fél köteles a vis maior esemény megszűnéséről haladéktalanul értesíteni a másik Felet és folytatni a jelen Megállapodás szerinti kötelezettségeinek teljesítését;
- d. ha a Fél nem tartja be a fenti (b) és (c) alpontok rendelkezéseit, akkor az (a) alpont szerinti jogkövetkezmény nem áll be.

## **16.3 Lehetetlenülés vis maior esemény tartós fennállása esetén**

Amennyiben a vis maior esemény bekövetkezése óta 90 (kilencven) nap eltelt és Felek a jelen Megállapodásban foglalt kötelezettségeik teljesítésére annak ellenére sem képesek, hogy minden tőlük telhetőt megtettek a vis maior esemény következményeinek elhárítására, Felek közösen megállapíthatják jelen Megállapodás lehetetlenülését.

## **17 FELMONDÁS**

Felek megállapodnak, hogy a jelen Megállapodás rendes felmondással nem mondható fel egyik Fél részéről sem.

A szerződést a Felek kizárólag rendkívüli felmondással mondhatják fel az alábbi határidőkkel és esetekben.

## **17.1 Súlyos szerződésszegés**

Az érintett Fél kizárólag az alábbi tételesen felsorolt, súlyos szerződésszegésnek minősülő esetekben, az adott feladat vagy közszolgáltatás ellátásának finanszírozási időszaka végéig (azaz a Közszolgáltatások tekintetében a naptári év végéig) tartó, de legalább 3 hónapos felmondási idővel mondhatja fel a jelen Megállapodást: amennyiben az Önkormányzat legalább 6 hónapos fizetési késedelembe esik az őt megillető kompenzációra vonatkozóan, a CONGERIA Kft. jogosult felmondásra.

A fenti esetben a felmondás csak a Megállapodás szerződésszegéssel érintett része (feladat szerinti fejezet vagy alfejezet) vonatkozásában szűnik meg.

A szerződés megszüntetésére egyebekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvényen (a továbbiakban: „Ptk.”) foglaltak az irányadók.

## **18 ADATVÉDELEM**

A CONGERIA Kft. a feladatok és közszolgáltatások ellátása során köteles biztosítani a személyes adatok védelmét és a közérdekű adatok, információk szolgáltatását a hatályos jogszabályi rendelkezések alapján, azok maradéktalan betartásával.

A CONGERIA Kft. tudomásul veszi, hogy amennyiben üzleti titoknak minősülő adatokat ad át az Önkormányzat részére, azt köteles kifejezetten elkülönített módon megtenni, arra utaló jelöléssel. Az üzleti titokra vonatkozó megállapításnál a Ptk. 2:47 §-ában foglalt rendelkezések az irányadók. Az Önkormányzat az ilyen módon átadott adatok védelmét köteles biztosítani, azt harmadik fél részére nem adhatja át, továbbá nem hozhatja nyilvánosságra. Bírósági jogérvényesítés során, vita esetén a CONGERIA Kft., mint adatkezelő köteles bizonyítani, hogy az adatok valóban üzleti titoknak minősülnek-e.

A Felek a kötelesek eljárni annak érdekében, hogy garantálják a számítógépes rendszereikben tárolt és/vagy feldolgozott valamennyi adat szakszerű megőrzését, biztonságát, különös tekintettel a Közszolgáltatási Feladatok, közszolgáltatások és egyéb szolgáltatások mennyiségére és minőségére vonatkozó adatokra.

## **19 ADATSZOLGÁLTATÁS JOGVITA RENDEZÉSÉHEZ**

A jelen Megállapodással összefüggésben felmerült olyan jogvita esetében, amely szükségessé teszi az Önkormányzat jogvitában történő részvételét, a CONGERIA Kft. köteles az Önkormányzat által megjelölt határidőben, szükség szerint haladéktalanul, és amennyiben jogszabály nem zárja ki, teljeskörűen az Önkormányzat részére adatot szolgáltatni az Önkormányzat által megjelölt adatkörben.

A jogvita felmerüléséről a CONGERIA Kft. köteles haladéktalanul értesíteni Önkormányzatot, ugyanakkor a jogvitában részvétel szükségességének megállapítására Önkormányzat is jogosult.

A jelen Megállapodás alkalmazásában jogvita különösen, de nem kizárólagosan: peres eljárás, nemperes eljárás, választott bírósági eljárás, Közbeszerzési Döntőbizottság előtti vitarendezés, hatósági eljárásban felmerült jogvita rendezése, egyéb jogvita rendezési eljárás, jogvita peres eljáráson kívüli egyeztetése.

## **20 VITARENDEZÉS**

### **20.1 Vezetői egyeztetés**

Amennyiben a jelen Megállapodásból eredő vagy azzal összefüggő bármilyen vitát a Felek operatív kapcsolattartói nem tudnak rendezni, az alábbi eljárás szerinti vezetői egyeztetésre kerül sor.

Ha az operatív kapcsolattartói képviselők nem tudnak megállapodásra jutni a vita hozzájuk való utalásától számított tizenöt (15) munkanapon belül, akkor a vitát további rendezésre bármelyik Fél írásban a CONGERIA Kft. ügyvezetőjéhez és az Önkormányzat polgármesteréhez – vagy, ha azok nem állnak rendelkezésre, akkor az általuk megbízott személyekhez – utalhatja. A Felek kötelesek gondoskodni arról, hogy ezek a képviselők a lehető leghamarabb tárgyalják meg a vitát és azt a vita hozzájuk való utalásától számított tizenöt (15) munkanapon belül rendezzék. A felek a fentiek sikertelensége esetén a további vitarendezés céljára jogosultak szakértőt igénybe venni.

## **21 EGYÉB ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK**

### **21.1 A Megállapodás példányai**

Jelen Megállapodás négy (4) példányban került aláírásra. Valamennyi példány az aláírás után eredetinek tekintendő, amelyek együttesen egy és ugyanazon okmányt jelenítik meg. A 4 példányból 2 (kettő) példány a CONGERIA Kft.-nél marad, a fennmaradó 2 (kettő) példány az Önkormányzatot illeti meg, aki gondoskodik a példányok illetékes szervezeti egységek közötti szétosztásáról.

### **21.2 Teljes Megállapodás**

A Megállapodás, amely magában foglalja a hozzá csatolt valamennyi mellékletet is, megtestesíti a szerződő Felek között a Megállapodás tárgya tekintetében létrejött teljes megállapodást, és egyidejűleg hatálytalanít a Felek közti minden ezzel kapcsolatos előzetes szóbeli és írásbeli megállapodást, megegyezést és egyoldalú nyilatkozatot, illetve bármilyen szándéknyilatkozatot.

Jelen Megállapodás hatályba lépésével továbbá hatályukat veszik mindazon Megállapodások, amelyek a jelen Megállapodás hatályba lépését megelőzően a Felek között szabályozták a jelen Megállapodásban meghatározott jogviszonyokat, jogokat és kötelezettségeket.

### **21.3 Részleges érvénytelenség**

Amennyiben a Megállapodás egyes rendelkezései a nemzeti vagy uniós jogszabályokkal való ütközés miatt érvénytelenek vagy érvénytelenné válnak, ez nincs kihatással a többi rendelkezés érvényességére.

### **21.4 Értesítések**

A Megállapodás értelmében történő bármilyen értesítésnek írásban és magyar nyelven kell megtörténnie, és az értesítésnek nem minősülő egyéb szóbeli tájékoztatásnak, kapcsolattartásnak, munkafolyamatokkal kapcsolatos kommunikációnak szintén magyar nyelven kell megtörténnie. Az értesítést személyesen kell átadni átvételi elismervény ellenében, vagy fax, e-mail útján kell elküldeni, illetőleg tértivevényes levélben, bérmentesítve küldött küldeményben kell eljuttatni, amelyet a megfelelő,

alábbiakban megjelölt címekre (vagy más olyan címre, illetve faxszámra, amelyről valamelyik Fél szabályszerűen értesítette a másik Felet, vagy amely a másik Fél számára ismertté vált) kell eljuttatni.

a CONGERIA Kft. részére küldendő értesítések esetén:

Cím: 8237 Tihany, Major utca 65.

illetve

az Önkormányzat részére küldendő értesítések esetén:

Cím: 8237 Tihany, Kossuth Lajos utca 12.

Fentiek változásáról a Felek haladéktalanul értesítik egymást. E változások nem igénylik a jelen Megállapodás módosítását.

Amennyiben a Megállapodás másképpen nem rendelkezik, úgy bármely értesítést, amennyiben a fentiekben megjelölt címre küldik, a következő időpontokban kell megtettnek és ahhoz a Félhez, amelyet értesíteni kell vagy lehet, megérkezettnek tekinteni:

- a. személyes átadás esetén, amikor a jelen pontban hivatkozott címen átvételi elismervény ellenében átadják;
- b. e-mailben való továbbítás esetén, az átvitel visszaigazolt befejezésekor;
- c. amennyiben az értesítést tértivevényes küldeményként küldik, úgy azon a napon, amely a tértivevényen az átvétel napjaként szerepel, vagy ha a postai küldemény tértivevénye „a címzett nem kereste” jelzéssel érkezik vissza, úgy átvettnek a postára adást követő 5. napon minősül.

## 21.5

A Congeria Kft. képviselője kijelenti és szavatolja, hogy a jelen szerződés létrejöttékor a nemzeti vagyronról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3.§ (1) bekezdés 1/b. és 1/c. pontja szerinti feltételeknek is megfelelő átlátható szervezet. A Congeria Kft. képviselője szavatolja, hogy a jelen bérleti szerződés fennállásának teljes időtartama alatt meg fog felelni az átlátható szervezetnek minősüléshez szükséges valamennyi feltételnek.

## 21.6

Felek tudomásul veszik, hogy jelen szerződésben szereplő adatok az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 27. § (3) bekezdése alapján közérdekből nyilvános adatnak minősülnek.

## 21.7 Irányadó jog

A jelen Megállapodás tekintetében a magyar jog az irányadó.

## 22 MELLÉKLETEK

A Jelen Megállapodás elválaszthatatlan részét képezik az alábbi mellékletek:

1. melléklet	Településüzemeltetési Feladatok
2. melléklet	Közszolgáltatási Forrásigény számítás
3. melléklet	Éves jelentés a közszolgáltatások ellátásáról

A Felek a jelen Megállapodást, mint akaratukkal mindenben megegyezőt 4 eredeti példányban jóváhagyólag aláírták.

Kelt: Tihany, 2026. május. \_\_\_\_\_.

Az Önkormányzat részéről:

A CONGERIA Kft. részéről:

\_\_\_\_\_  
Kötél Balázs  
Polgármester

\_\_\_\_\_  
Pálfi Erika  
ügyvezető

Pénzügyi ellenjegyzés:

Jogi ellenjegyzés:

Tihany, 2026.. .....

Tihany, 2026.. .....

### **Településüzemeltetési feladatok**

1. Gödrösi és Somosi szabad strandokon az illemhelyek üzemeltetése
  - illemhelyek tisztán tartása, karbantartása,
  - szükséges felszerelések (pl. WC papír, papírtörő stb.) biztosítása

**Köszolgáltatási forrásigény számítás**

Megnevezés	Illemhelyek fenntartása- és működtetése
	20...év
<b>ÖNKORMÁNYZATTÓL KAPOTT TÁMOGATÁS</b>	
Anyagköltség	
Igénybevett szolgáltatások költségei	
Egyéb szolgáltatások	
Béreköltség	
Személyi jellegű egyéb kifizetések	
Bérfelrakások	
Anyagjellegű ráfordítások	
Egyéb ráfordítások	
Beruházások, felújítások	
<b>KÖLTSÉGEK, RÁFORDÍTÁSOK ÖSSZESEN</b>	<b>0</b>
<b>BEVÉTEL-KIADÁS</b>	<b>0</b>
Vállalati általános	
<b>FEDEZETI PONT 1</b>	<b>0</b>

Az előzetes forrásigény a tárgyévet követő év január 15-ig készül el, a készítést i

## Éves jelentés a közszolgáltatások ellátásáról

Megnevezés	Illemhelyek fenntartása- és működtetése
	20...év
<b>ÖNKORMÁNYZATTÓL KAPOTT TÁMOGATÁS</b>	
Anyagköltség	
Igénybevett szolgáltatások költségei	
Egyéb szolgáltatások	
Béreköltség	
Személyi jellegű egyéb kifizetések	
Bérfelrakások	
Anyagjellegű ráfordítások	
Egyéb ráfordítások	
Beruházások, felújítások	
<b>KÖLTSÉGEK, RÁFORDÍTÁSOK ÖSSZESEN</b>	<b>0</b>
<b>BEVÉTEL-KIADÁS</b>	<b>0</b>
Vállalati általános	
<b>FEDEZETI PONT 1</b>	<b>0</b>